



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

«

&

»

Κοζάνη, Φεβρουάριος 2015

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η λογιστική επιστήμη, όπως και άλλες επιστήμες, βρίσκονται σε μια μεταβατική φάση λόγω της οικονομικής κρίσης και του δαιδαλώδους θεσμικού περιβάλλοντος που διαμορφώθηκε ως αποτέλεσμα των μεταρρυθμίσεων του κράτους με επακόλουθο η νομολογία αλλά και εφαρμογή λογιστικών μεθόδων αλλά και κανόνων να αλλάζουν διαρκώς, συνέπεια της σύγκλισης με τα Ευρωπαϊκά Λογιστικά και Ελεγκτικά πρότυπα. Ο απόφοιτος όχι μόνο των Οικονομικών, αλλά και των Τεχνολογικών τμημάτων για να μπορέσει να προσαρμοστεί στο νέο γίνεσθαι της Ελληνικής Λογιστικής τυποποίησης, όπως και στο νέο οικονομικό περιβάλλον θα πρέπει απαραίτητα να βελτιώσει την γνώση και την εξειδίκευση του, μέσα από τα νέα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

Η αναγκαία αύξηση των εξαγωγών και η στροφή των ελληνικών επιχειρήσεων σε αυξημένες συναλλαγές με το εξωτερικό, προϋποθέτει και ανάλογη προσαρμογή σε Ευρωπαϊκά πρότυπα αλλά και η όλο και αυξανόμενη πίεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την άμεση σύγκλιση των προτύπων στα δεδομένα της Ευρώπης αλλά και η προαπαιτούμενη προετοιμασία των Ελληνικών επιχειρήσεων για τις επερχόμενες μεταρρυθμίσεις οι οποίες συντελούνται τόσο στην νομολογία όσο και στην υιοθέτηση λογιστικών προτύπων προϋποθέτει αυξημένη ζήτηση για εξειδίκευση στην Λογιστική και Ελεγκτική. Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής Επιχείρησης μέσω της μείωσης του κόστους εργασιών και υπηρεσιών αλλά και μέσω της λογιστικής τυποποίησης η οποία μπορεί να επιτευχθεί μόνο με τον εκσυγχρονισμό της νομοθεσίας τόσο για την λογιστική όσο και την ελεγκτική παρακολούθηση των επιχειρήσεων. Επίσης επιβάλλεται η υιοθέτηση νέων μεθόδων και διαδικασιών παρακολούθησης, καταγραφής και έλεγχου λογιστικών καταστάσεων που θα διασφαλίζουν την αέναη λειτουργία της επιχείρησης και θα προσδώσουν στην διοίκηση τις απαραίτητες πληροφορίες για την λήψη αποφάσεων ικανές να αντιμετωπίσουν τόσο τον εγχώριο όσο και τον εξωτερικό ανταγωνισμό. Η χρήση της λογιστικής και ελεγκτικής εξασφαλίζει την ποιότητα και ασφάλεια των οικονομικών λειτουργιών, την άμβλυση των δυσμενών επιπτώσεων από την μη κατανόηση της νομολογίας και της εφαρμογής των προτύπων στο οικονομικό γίνεσθαι και εξασφαλίζει την οικονομική ευημερία των μετοχών και των επιχειρήσεων, συμβατές με τις απαιτήσεις της ενιαίας ευρωπαϊκής ένωσης.

Στο πλαίσιο της ενοποίησης των λογιστικών διαδικασιών τα τελευταία χρόνια η Ελλάδα επέδειξε ισχυρές μεταρρυθμιστικές τάσεις με τελευταία την υιοθέτηση από 1/1/2015 των Ελληνικών

Λογιστικών Προτύπων για την παρακολούθηση λογιστικών διαδικασιών, όπου ο σχεδιασμός και η εφαρμογή μιας ενιαίας λογιστικής και ελεγκτικής πολιτικής πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας των λογιστικών καταστάσεων έχει αναδειχθεί σε εθνική προτεραιότητα. Τα οικονομικά σκάνδαλα που εντοπίστηκαν στον Ευρωπαϊκό αλλά και στον Ελλαδικό χώρο αλλά και η επιστημονική προσέγγιση γύρω από την ασφάλεια της παρακολούθησης λογιστικών γεγονότων για την καλύτερη πληροφόρηση των εξωτερικών χρηστών λογιστικών πληροφοριών όπως επενδυτές, οικονομικές εφορίες, τράπεζες, πιστωτές κ.α, κατέστησαν επιτακτική την ανάγκη της εφαρμογής ενός ενιαίου λογιστικού πρότυπου που θα προσδώσει ομογενοποίηση αλλά και λεπτομερέστερες πληροφορίες στους χρήστες λογιστικών πληροφοριών τόσο στην Ελλάδα αλλά και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Οι διάφοροι επαγγελματικοί φορείς όπως η Ομοσπονδία Φοροτεχνικών και Λογιστών, το Σώμα Ορκωτών Λογιστών Ελεγκτών κ.α. καθώς και ειδικοί ακαδημαϊκοί επιστήμονες έχουν καταλήξει στο συμπέρασμα ότι η λογιστική τυποποίηση σε θέματα παρακολούθησης και έλεγχου των λογιστικών καταστάσεων πρέπει να υιοθετηθεί σύντομα έτσι ώστε να μπορέσουμε να συγκλίνουμε περισσότερο στην Ευρωπαϊκή ολοκλήρωση αλλά και οι ελληνικές επιχειρήσεις να μπορούν να καθίστανται ελκυστικές στο εξωτερικό μέσω της χρηματοδότησης από εξωτερικούς επενδυτές-μέτοχους. Η οικονομική κρίση η οποία κυρίως έχει αντίκτυπο περισσότερο στις περιφερειακές οικονομίες όπως η Ελλάδα αλλά εμφανίζεται και στις μεγαλύτερες οικονομίες όπως Ιταλία, Ισπανία, Γαλλία, έχουν επηρεάσει και την επιστημονική έρευνα σχετικά με την λογιστική και ελεγκτική.

Αυτές οι εξελίξεις έχουν, όπως είναι ευνόητο, τον αντίκτυπό τους και στη μεταπτυχιακή εκπαίδευση και έρευνα. Πανεπιστήμια του εξωτερικού (στις Η.Π.Α, το Ηνωμένο Βασίλειο, την Γερμανία, την Ιταλία κ.α) έχουν εντοπίσει την ζήτηση της αγοράς για στελέχη με εξειδίκευση στην Λογιστική και Ελεγκτική και έχουν προχωρήσει στην προσφορά αντίστοιχων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (Accounting&Auditing). Στον Ελλαδικό χώρο προσφέρονται μεταπτυχιακές σπουδές με έμφαση κυρίως στα Χρηματοοικονομικά ενώ λίγα τμήματα υπάρχουν που προσφέρουν εξειδικευμένες γνώσεις στην Λογιστική και Ελεγκτική.

Το προτεινόμενο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών μπορεί να θεωρηθεί καινοτόμο διότι δίνει έμφαση στην εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική ώστε να μπορούν οι απόφοιτοι να υιοθετήσουν άμεσα την λογιστική και ελεγκτική τυποποίηση αλλά και να μπορέσουν να

εξειδικευτούν σε τομείς που άπτονται της Λογιστικής και Ελεγκτικής επιστήμης. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα αναμένεται να καλύψει ανάγκες της αγοράς εργασίας στην Ελλάδα αλλά και στον ευρύτερο χώρο των Βαλκανικών χωρών αφού υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης και στην Αγγλική Γλώσσα.

Με κύρια εφόδια τις πάνω σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις της ενιαίας ευρωπαϊκής λογιστικής και ελεγκτικής τυποποίησης και με απώτερο στόχο να συμβάλει στην επιβαλλόμενη αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό, τόσο του Λογιστικού όσο και Ελεγκτικού επαγγέλματος, το τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας εισηγείται την ίδρυση νέου προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Λογιστική και Ελεγκτική» που θα ανταποκρίνεται στα νέα δεδομένα της Λογιστικής και Ελεγκτικής τυποποίησης και οι απόφοιτοι θα μπορούν να εφαρμόσουν τις νέες μεθόδους παρακολούθησης καταγραφής αλλά και έλεγχου Λογιστικών καταστάσεων.

Τέλος να σημειωθεί ότι το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στην Λογιστική και Ελεγκτική απευθύνεται σε πτυχιούχους Οικονομικών Σχολών χωρίς να αποκλείει πτυχιούχους άλλων ειδικοτήτων Τμημάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Η δομή και διάρθρωση της ελληνικής οικονομίας, με τις πολυάριθμες μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις, σε συνδυασμό με τη κρίση και τους συνεπαγόμενους περιορισμένους πόρους, έχει οδηγήσει στην αναζήτηση στελεχών της διοίκησης και οικονομίας που θα καλύπτουν εκτός των άλλων και ανάγκες της επιχείρησης στον φορολογιστικό και ελεγκτικό τομέα. Το εν λόγω μεταπτυχιακό παροπλισμένο και με τις δυνατότητες που δίνει σε κατηγορίες πτυχιούχων να εγγράφουν στο Οικονομικό Επιμελητήριο αποτελεί μια βέλτιστη επιλογή μετεκπαίδευσης, όχι μόνο για τους πτυχιούχους οικονομικών σχολών, αλλά και άλλων κατευθύνσεων, οι οποίοι θα μπορούν να επαυξήσουν τις δυνατότητες του πρώτου πτυχίου με την επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα λογιστικής και ελεγκτικής και σκοπό την υψηλού επιπέδου στελέχωση του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα.

Περιεχόμενα

1. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ – ΥΠΟΔΟΜΕΣ	7
1.1 ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας	7
1.2 Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	7
1.3 Στελέχωση	7
1.4 Ερευνητικός Προσανατολισμός του Τμήματος	7
1.5 Ερευνητικές εκροές - Αναγνώριση ερευνητικού έργου.	8
1.6 Βιβλιοθήκη & Διδακτικό Υλικό.....	9
1.7 Τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.....	10
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ & ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ»	11
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΠΜΣ.....	11
Άρθρο 1. Γενικές Διατάξεις	11
Άρθρο 2. Έδρα του ΠΜΣ.....	12
Άρθρο 3. Όργανα του ΠΜΣ	12
Άρθρο 4. Αντικείμενο – Σκοπός του ΠΜΣ	12
Άρθρο 5. Μεταπτυχιακοί τίτλοι	12
Άρθρο 6. Κατηγορία Πτυχιούχων.....	13
Άρθρο 7. Χρονική διάρκεια	13
Άρθρο 8. Πρόγραμμα μαθημάτων	13
Άρθρο 9. Αριθμός εισακτέων	15
Άρθρο 10. Προσωπικό.....	15
Άρθρο 11. Επιβραβεύσεις	15
Άρθρο 12. Εισακτέοι στο ΠΜΣ και Διαδικασίες Επιλογής	16
Άρθρο 13. Αρχική Εγγραφή στο ΠΜΣ και Ανανεώσεις Εγγραφής	18
Άρθρο 14. Δομή και Οργάνωση Σπουδών στο ΠΜΣ	19
Άρθρο 15. Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του ΠΜΣ	23
Άρθρο 16. Αξιολόγηση του ΠΜΣ.....	24
Άρθρο 17. Άλλα συναφή θέματα	25
Άρθρο 18. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ)	25
3. ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	26
Χρηματοοικονομική Λογιστική	26
Ελεγκτική και Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου	29
Εντοπισμός, Διερεύνηση και Αποφυγή Οικονομικής Απάτης.....	31

Στατιστική	33
Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα	36
Οικονομική των Επιχειρήσεων	38
Φορολογική Νομοθεσία	41
Λογιστική και Ελεγκτική Δημοσίων Οργανισμών και Ειδικών Κλάδων.....	43
Κοστολόγηση & Διοικητική Λογιστική.....	45
Χρηματοοικονομική Ανάλυση	49
Ενοποιημένες Λογιστικές Καταστάσεις.....	54
Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου	56
4. ΟΔΗΓΙΕΣ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	59
1. Γενικά για τις Διπλωματικές Εργασίες.....	59
1.1. Σκοπός διπλωματικών εργασιών.....	59
1.2. Ειδικότεροι στόχοι διπλωματικών εργασιών	59
2. Κανόνες σύνταξης και συγγραφής διπλωματικών εργασιών	60
2.1. Μέγεθος – έκταση διπλωματικών εργασιών	60
2.2. Διάρθρωση διπλωματικών εργασιών.....	60
3. Μορφή κειμένου διπλωματικών εργασιών	61
3.1 Γενικά για τη μορφή του κυρίως κειμένου των διπλωματικών εργασιών.....	61
3.2. Περιεχόμενο εισαγωγής διπλωματικών εργασιών	61
3.3. Αρίθμηση και μορφή τίτλων κειμένου	62
3.4. Συμπεράσματα.....	62
3.5 Βιβλιογραφία	62
3.6. Παραρτήματα.....	63
4. Μορφή παρουσίασης διπλωματικών εργασιών εκτός του κυρίως κειμένου της.....	64
4.1. Εξώφυλλο - σελίδα τίτλου.....	64
4.2. Σελίδα δήλωσης Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright.....	66
4.3. Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.....	66
4.4. Σελίδα Προλόγου	66
4.5. Σελίδα Περίληψης	67

1. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ – ΥΠΟΔΟΜΕΣ

1.1 ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας

Το Τ.Ε.Ι Δ. Μακεδονίας ιδρύθηκε το 1976. Οι κτιριακές του εγκαταστάσεις στο νομό Κοζάνης βρίσκονται στο 3ο χιλιόμετρο της Εθνικής οδού Κοζάνης - Πτολεμαΐδας και καταλαμβάνουν έκταση άνω των 200 στρεμμάτων, μαζί με τον περιβάλλοντα χώρο. Διαθέτει όλους τους απαραίτητους χώρους για την ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και την καθημερινή ζωή των σπουδαστών, των εκπαιδευτικών αλλά και των εργαζόμενων. Το κύριο κτιριακό συγκρότημα που αποτελείται από 3 πτέρυγες, διαθέτει δύο αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια, ενώ στον ισόγειο χώρο βρίσκονται το εστιατόριο και το κυλικείο. Στο χώρο του ΤΕΙ λειτουργεί Σπουδαστική Εστία, που φιλοξενεί 390 σπουδαστές σε δίκλινα δωμάτια. Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ περιλαμβάνουν κλειστό γυμναστήριο και ανοικτά γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ, δίνοντας την ευκαιρία στους σπουδαστές να αθλούνται ατομικά ή ομαδικά και να συμμετέχουν σε πρωταθλήματα διαφόρων αγωνισμάτων. Στον ίδιο χώρο στεγάζεται το Κέντρο Τεχνολογικής Έρευνας (Κ.Τ.Ε), το οποίο φιλοξενεί την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος, προωθημένα εργαστήρια, καθώς και μηχανισμούς υποστήριξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

1.2 Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Το Τμήμα "Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής" της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας ιδρύθηκε με προεδρικό διάταγμα (Π.Δ. 90, ΦΕΚ Α, 130/05-06-2013, αρθρ. 2 παρ. 4, β τον Ιούνιο του 2013 (σχέδιο "Αθηνά"). Το νέο τμήμα προέκυψε από τη συγχώνευση του τμήματος Λογιστικής με το Τμήμα Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών και έχει το γνωστικό αντικείμενο της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Το τμήμα έχει έδρα την Κοζάνη και ξεκίνησε τη λειτουργία του από το ακαδημαϊκό έτος 2013-14.

1.3 Στελέχωση

Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 απαρτίζεται συνολικά από 11 μέλη ΕΠ: 3 καθηγητές, 4 αναπληρωτές καθηγητές, 1 επίκουρο καθηγητή, 3 καθηγητές εφαρμογών και από δύο (2) μέλη ειδικού τεχνικού εργαστηριακού προσωπικού (ΕΤΕΠ) για την υποστήριξη των εργαστηρίων.

Το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος αποτελείται από μια (1) υπάλληλο που εργάζεται στη γραμματεία.

1.4 Ερευνητικός Προσανατολισμός του Τμήματος

Η λειτουργία του νέου Τμήματος το Σεπτέμβριο του 2013, μετά τη συγχώνευση των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ενδυνάμωσε την ήδη σημαντική και πολύπλευρη ερευνητική

δραστηριότητα των μελών των δύο Τμημάτων. Η συμπληρωματικότητα των δύο αντικειμένων άνοιξε νέους τομείς έρευνας και η δημιουργία ερευνητικών εργαστηρίων διευρύνει το ερευνητικό έργο. Τα ερευνητικά εργαστήρια είναι:

- Εργαστήριο Τραπεζικών και Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών,
- Εργαστήριο Επιχειρησιακού Δικαίου και Λογιστικών Εφαρμογών,
- Εργαστήριο Συμβουλευτικής Επιχειρήσεων και Οργανισμών,
- «Διαχείριση Ρίσκου»

Οι ερευνητικοί άξονες στους οποίους κινείται το Τμήμα άπτονται των ερευνητικών ενδιαφερόντων των μελών του και είναι χαρακτηριστική η πολύπλευρη ερευνητική θεματολογία που εκτείνεται τόσο σε τομείς της οικονομίας όσο και της διοίκησης επιχειρήσεων. Η ευρεία θεματολογία είναι συνάρτηση της εξειδίκευσης του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος και της επαγγελματικής τους εμπειρίας, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν αναπτύσσουν και ευρύτερη ερευνητική δραστηριότητα. Άλλωστε η ανάπτυξη της επιστήμης επιτρέπει και μάλιστα επιβάλλει τη διερεύνηση νέων τομέων έρευνας. Αναλυτικότερα τα ενδιαφέροντα των μελών Ε.Π. του τμήματος εστιάζουν στα ακόλουθα ερευνητικά πεδία:

- Λογιστικά και Ελεγκτικά Πρότυπα
- Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων, κλαδική λογιστική, εξαγορές και συγχωνεύσεις.
- Χρηματοπιστωτικοί θεσμοί, διαχείριση ρίσκου, νέα χρηματοδοτικά εργαλεία. χρηματιστηριακά παράγωγα, κεφαλαιαγορά και διεθνείς κεφαλαιαγορές.
- Υποδείγματα επιχειρησιακής έρευνας, οικονομετρικά μοντέλα.
- Μοντέλα αποδοτικότητας επιχειρήσεων και τραπεζών, μοντέλα αποτίμησης.
- Μικρομεσαίες επιχειρήσεις και χρηματοδότηση.
- Περιφερειακή ανάπτυξη και χρηματοδότηση, διασυνοριακές οικονομικές σχέσεις.
- Κοινωνική οικονομία, συνεταιρισμοί, συνεταιριστική πίστη.
- Μάρκετινγκ υπηρεσιών, οικονομική συμπεριφορά, εταιρική κοινωνική ευθύνη.
- Καινοτομία, διανοητικό κεφάλαιο, διαχείριση γνώσης, ιστορία επιχειρηματικότητας.
- Πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης πόρων και υπηρεσίες πολυμέσων.

1.5 Ερευνητικές εκροές - Αναγνώριση ερευνητικού έργου

Οι ερευνητικές εκροές του Τμήματος, με κάθε μορφή, έφθασε τις 335 εργασίες την πενταετία 2009-2013. Οι δημοσιεύσεις αυτές παρήχθησαν από τα 11 μέλη του σημερινού Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Αυτό επιδεικνύει μια δυναμική του τμήματος όσον αφορά το ερευνητικό έργο που αναμένεται να ενταθεί τα προσεχή έτη.

Από την αναλυτική εξέταση των δημοσιεύσεων παρατηρείται ότι το κύριο μέρος αφορά στις δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές, (102 δημοσιεύσεις), στις οποίες μπορούν να προστεθούν και αυτές που αφορούν στα κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους, (19 εργασίες). Περαιτέρω, οι δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων, (122 δημοσιεύσεις), αποτελούν σημαντικό τμήμα του συνόλου των δημοσιεύσεων. Τα τρία αυτά μέρη του ερευνητικού έργου, που συνήθως

υφίστανται τη πλέον διεξοδική κρίση από ανεξάρτητους κριτές, αποτελούν το 73% των δημοσιεύσεων. Πέραν των κατηγοριών αυτών σημαντική είναι και η έκδοση βιβλίων από μέλη του τμήματος, φθάνοντας τα 62 βιβλία την περίοδο αυτή.

Υπάρχει πολύπλευρη αναγνώριση του ερευνητικού έργου των μελών του Τμήματος, διότι πέραν των ετεροαναφορών, σημαντική αναγνωρισιμότητα εμφανίζεται σε όλες σχεδόν τις κατηγορίες, που αναμένονται από ένα Τμήμα Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (δύσκολα αναμένεται κάτι σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας).

Κατά την πενταετία 2009-2013, καταγράφονται 777 ετεροαναφορές σε δημοσιεύσεις των μελών Ε.Π. του Τμήματος. Το μεγαλύτερο μέρος των εταροαναφορών αφορούν σε δημοσιεύσεις άρθρων σε περιοδικά, (που ανέρχονται σε 102 την περίοδο αυτή). Ουσιαστικά, οι ετεροαναφορές είναι σημαντικά μεγαλύτερες του μέσου όρου του συνόλου των δημοσιεύσεων.

Πέραν των ετεροαναφορών, η αναγνώριση εμφανίζεται στη συμμετοχή μελών Ε.Π. του Τμήματος αφενός σε Επιτροπές Επιστημονικών Συνεδρίων και Περιοδικών και αφετέρου σε προσκλήσεις για διαλέξεις. Έτσι, διαρκής είναι η συμμετοχή μελών Ε.Π. σε Επιτροπές Συνεδρίων, κυρίως διεθνών, όπου υπάρχουν συμμετοχές σε 24 διεθνή συνέδρια. Παράλληλα, διαρκής είναι και η συμμετοχή σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών όπου στην πενταετία αναφέρονται 22 συμμετοχές. Επίσης, συνεχής είναι και η παρουσία σε διαλέξεις, ιδιαίτερα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού όπου την πενταετία υπάρχουν 15 προσκλήσεις.

Παρατηρείται μια ευρεία αναγνώριση του επιστημονικού έργου των μελών Ε.Π. του Τμήματος με δύο σημαντικά χαρακτηριστικά: αφενός είναι πολύπλευρη και αφετέρου εμφανίζει μεγάλο αριθμό ετεροαναφορών. Τα δεδομένα αυτά δείχνουν και πάλι τη δυναμική του Τμήματος που ασφαλώς θα αυξηθεί ιδιαίτερα τα επόμενα έτη με τη μεγαλύτερη διεύθυνση και αναγνώριση του επιστημονικού έργου των νεότερων μελών του τμήματος. Παράλληλα μεγάλη ώθηση θα δώσει η λειτουργία των ερευνητικών εργαστηρίων αλλά και του(ων) μεταπτυχιακού(ων) τμήματος(ων) στο προσεχές μέλλον.

1.6 Βιβλιοθήκη & Διδακτικό Υλικό

Το τμήμα δεν διαθέτει δική του βιβλιοθήκη, αλλά εξυπηρετείται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη¹ του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, η οποία είναι σχετικά καλά εξοπλισμένη. Συγκεκριμένα, η κεντρική βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας υποστηρίζει:

- τον δανεισμό 20.000 βιβλίων σε ποικίλους τομείς (εκ των οποίων περίπου το 40 % αφορούν στην οικονομική επιστήμη).
- την πρόσβαση σε συνδρομητικές επιστημονικές βάσεις δεδομένων (WebofScience κλπ).
- την πρόσβαση στο Δίκτυο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών - HEALink.
- την πρόσβαση στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
- την πρόσβαση στα διαπανεπιστημιακά συστήματα ψηφιακών βιβλιοθηκών της χώρας (Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, ΑΡΤΕΜΙΣ, Ζέφυρος κλπ).

¹<http://library.teiko2.gr/>

Επιπλέον, η βιβλιοθήκη παρέχει σεμιναριακή εκπαίδευση σε τακτά χρονικά διαστήματα σε φοιτητές σχετικά με την παρουσίαση της λειτουργίας της βιβλιοθήκης, τη χρήση του OPAC (OnlinePublicAccessCatalog), των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, την εξοικείωση με τα πληροφοριακά εργαλεία και τις πηγές του διαδικτύου (βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά, μηχανές και μετά-μηχανές αναζήτησης, κ.α.). Επίσης, το προσωπικό της βιβλιοθήκης επικουρικά υποβοηθά και υποστηρίζει τους φοιτητές στη σωστή συγγραφή της επιστημονικής εργασίας (τη δομή των πτυχιακών ή μεταπτυχιακών εργασιών).

Συγκεκριμένα, δίνονται οδηγίες στους φοιτητές όσον αφορά στην εκπόνηση των εργασιών και πτυχιακών για:

- τις στρατηγικές αναζήτησης/έρευνας.
- τις αξιολογημένες πηγές πληροφόρησης.
- τα στάδια συγγραφής.
- το σχεδιασμό των βιβλιογραφικών αναφορών.
- τα συστήματα βιβλιογραφικών παραπομπών (MLA, HARVARD, κτλ.).

Οι φοιτητές του Ιδρύματος αλλά και οι αλλοδαποί σπουδαστές, οι οποίοι έρχονται μέσω κοινοτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, έχουν δικαίωμα δανεισμού μέχρι τρεις (3) τίτλους βιβλίων κι εφόσον δεν εκκρεμεί προηγούμενος δανεισμός. Ο χρόνος δανεισμού ορίζεται στις δεκαπέντε μέρες για τίτλους που υπάρχουν σε δύο (2) τουλάχιστον αντίτυπα. Το εκπαιδευτικό προσωπικό έχει δικαίωμα δανεισμού μέχρι οκτώ (8) τίτλους βιβλίων και ο χρόνος δανεισμού έχει οριστεί στις εικοσιπέντε (25) ημέρες με δικαίωμα ανανέωσης. Το αναγνωστήριο καταλαμβάνει 100 τ.μ. του συνολικού χώρου της Βιβλιοθήκης (200 τ.μ.) και διαθέτει 100 θέσεις εργασίας (30 εκ των οποίων διαθέτουν και χρήση Η/Υ). Το ωράριο λειτουργίας της είναι ικανοποιητικό, καθώς εξυπηρετεί κάθε μέρα μέχρι τις 15:00, και δυο μέρες τη βδομάδα ως τις 19:00.

1.7 Τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

Το τμήμα διαθέτει οκτώ (8) πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια και έντεκα (11) αίθουσες διδασκαλίας. Συγκεκριμένα όσον αφορά στα εργαστήρια,

- το 1ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (40) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα.
- το 2ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα.
- το 3ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα.
- το 4ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα.
- το 5ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα.
- το 6ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα.

- το 7ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (40) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα.
- το 8ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Να σημειωθεί ότι το εργαστήριο είναι πιστοποιημένο από το ΥΠΔΒΜΘ για διεξαγωγή εξετάσεων στις δεξιότητες και την Παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ (Α' και Β' επίπεδο).

Τα δυο εργαστήρια συνολικών εργαστηριακών θέσεων 80 ατόμων δύναται να χρησιμοποιηθούν και για εξειδικευμένες παρουσιάσεις με τη χρήση Η/Υ στα πλαίσια των Ασκήσεων Πράξης.

Επιπλέον, ένα εργαστήριο πληροφορικής, πέραν των ωρών των εργαστηριακών μαθημάτων, διατίθενται στους φοιτητές για ελεύθερη χρήση. Στην αρχή κάθε εξαμήνου ορίζονται και ανακοινώνονται οι ώρες ελεύθερης χρήσης. Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές εποπτεύουν και υποστηρίζουν τους χώρους κατά τη διάρκεια της ελεύθερης χρήσης.

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ & ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ»

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΠΜΣ

Άρθρο 1. Γενικές Διατάξεις

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας καθορίζει το πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη «Λογιστική και Ελεγκτική» (ΕΚΛ) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, όπως αυτό εγκρίθηκε από την Απόφαση του Προέδρου 1/19-01-2015 στα πλαίσια του νόμου 3685/2008 (Α' τόμος 148) που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 295/27-2-2015 (τεύχος Β'), όπως αυτή σήμερα ισχύει μαζί με τις αντίστοιχες σχετικές αποφάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας. Η έκδοση του πρώτου Οδηγού Σπουδών του ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» εγκρίθηκε από τη ΓΣΕΣ 1/19-01-2015 για το ακαδημαϊκό έτος (α.ε.) 2014-15, ενώ έκτοτε ανανεώνεται ετήσια από αντίστοιχες ΓΣΕΣ του Τμήματος, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2 Ο ΕΚΛ του ΠΜΣ ρυθμίζει θέματα τα οποία δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία (ν. 3685/08 όπως ισχύει με το ν. 4009/11 όπως ισχύει).

3 Ο ΕΚΛ του ΠΜΣ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής αποτελεί Παράρτημα του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας (ΚΜΣ - Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας), ο οποίος με τη σειρά του αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Ιδρύματος, στο οποίο και ενσωματώνεται.

Άρθρο 2. Έδρα του ΠΜΣ

Η έδρα του ΠΜΣ στη «Λογιστική και Ελεγκτική» βρίσκεται στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.) του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, στην Κοζάνη, Κοίλα Τ.Κ. 50100.

Άρθρο 3. Όργανα του ΠΜΣ

Επειδή το ΠΜΣ στη «Λογιστική και Ελεγκτική» οργανώνεται «αυτοδύναμα» από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Σ.Δ.Ο., Τ.Ε.Ι Δυτικής Μακεδονίας, τα όργανα με τη σύνθεση και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται, σε αυτήν την περίπτωση, από το ν.3685/08 είναι:

1 Η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (ΣΕΣ) του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

2 Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

3 Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ.

4 Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, και ο Αναπληρωτής του όπως προβλέπει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

Άρθρο 4. Αντικείμενο – Σκοπός του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση επιστημόνων στον τομέα της Λογιστικής και Ελεγκτικής.

Οι στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:

- Ο εφοδιασμός των αποφοίτων με τις απαραίτητες γνώσεις σχετικά με τις σύγχρονες εξελίξεις στην Λογιστική και Ελεγκτική επιστήμη.
- Η κατανόηση των Ελληνικών και Διεθνών Λογιστικών και Ελεγκτικών Προτύπων.
- Η κατανόηση της ευρύτερης φιλοσοφίας των αναγκών της σύγχρονης επιχείρησης που αφορά την λογιστική παρακολούθηση, τον έλεγχο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και την ευρύτερη χρηματοοικονομική διοίκηση.
- Την κατανόηση της νομολογίας και την εφαρμογή της Φορολογίας, του Εσωτερικού και Εξωτερικού Έλεγχου των επιχειρήσεων.
- Την προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.
- Την κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

Άρθρο 5. Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή: Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στη Λογιστική και Ελεγκτική και στην Αγγλική γλώσσα «Master of Science (M.Sc) in Accounting and Auditing».

Άρθρο 6. Κατηγορία Πτυχιούχων

Το ΠΜΣ απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους τμημάτων Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής, Οικονομικών Επιστημών και εφαρμοσμένων επιστημονικών αντικειμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Άρθρο 7. Χρονική διάρκεια

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 98 του Ν.4310/2014 (Α'258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 80 παρ. 11 περ. α του Ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47 περ. γ του Ν. 4025/2011 (Α' 228), του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (Α' 159) και του άρθρου 34 παρ. 2 του Ν. 4115/2013 (Α' 24), το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2019 – 2020, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του. Η διάρκεια του ΠΜΣ που οδηγεί σε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ΜΔΕ) θα είναι 3 εξάμηνα εκ των οποίων το 3ο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 8. Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Συνολικά απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε εφαρμογή της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Φ5/89656/Β3 (ΦΕΚ 1466, τ.Β., 13/8/2007), όπως ισχύει και με τις μεταγενέστερες διατάξεις, τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Κατά την διάρκεια των δυο πρώτων εξαμήνων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν με επιτυχία σε δώδεκα (12) μαθήματα συγκεντρώνοντας 5 πιστωτικές μονάδες (credits) για το καθένα από αυτά (30 πιστωτικές μονάδες σε κάθε εξάμηνο, σύνολο 60 μονάδες για τα μαθήματα των 2 πρώτων εξαμήνων). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Συνολικά απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων. Η γλώσσα διδασκαλίας του μεταπτυχιακού ορίζεται η Ελληνική ή /και η Αγγλική.

Πρόγραμμα μαθημάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

<i>A/A</i>	<i>Κωδ.</i>	<i>Μαθήματα Α' Εξαμήνου 1st Semester</i>	<i>Θεωρία</i>	<i>Ασκ. Πράξεις</i>	<i>Σύνολο Ωρών</i>	<i>Φ Ε Εξαμήνου</i>	<i>ECTS</i>
1	MLE01	Χρηματοοικονομική Λογιστική (Financial Accounting)	1	1	2	150	5
2	MLE02	Ελεγκτική και Διεθνή Πρότυπα Έλεγχου (Auditing & International Auditing Standards)	1	1	2	150	5
3	MLE03	Εντοπισμός, διερεύνηση και αποφυγή οικονομικής απάτης (Detection, Investigation and Prevention of Economic Fraud)	1	1	2	150	5
4	MLE04	Στατιστική (Statistics)	1	1	2	150	5
5	MLE05	Λογιστική και Ελεγκτική Δημοσίων Οργανισμών και ειδικών κλάδων επιχειρήσεων (Accounting and Auditing of Public Organizations and specific business sectors)	1	1	2	150	5
6	MLE06	Οικονομική των Επιχειρήσεων (Business Economics)	1	1	2	150	5
		Σύνολα	6	6	12	900	30

<i>A/A</i>	<i>Κωδ.</i>	<i>Μαθήματα Β' Εξαμήνου 2nd Semester</i>	<i>Θεωρία</i>	<i>Ασκ. Πράξεις</i>	<i>Σύνολο Ωρών</i>	<i>Φ Ε Εξαμήνου</i>	<i>ECTS</i>
7	MLE07	Φορολογική Νομοθεσία (Tax Law)	1	1	2	150	5
8	MLE08	Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Hellenic Accounting Standards)	1	1	2	150	5
9	MLE09	Κοστολόγηση και Διοικητική Λογιστική (Cost and Management Accounting)	1	1	2	150	5
10	MLE10	Χρηματοοικονομική ανάλυση (Financial Analysis)	1	1	2	150	5
11	MLE11	Ενοποιημένες λογιστικές καταστάσεων (Consolidated Financial Statements)	1	1	2	150	5
12	MLE12	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (International Accounting Standards)	1	1	2	150	5
		Σύνολα	6	6		900	30

A/A	Κωδ.	Μαθήματα Γ' Εξαμήνου Semester 3rd	Θεωρία	Ασκ. Πράξεις	Σύνολο Ωρών	Φ Ε Εξαμήνου	ECTS
		Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master thesis)				900	30
		Σύνολα				900	30

Άρθρο 9. Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε σαράντα (40) φοιτητές ανά τμήμα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Εφόσον οι εισακτέοι υπερβαίνουν τον παραπάνω όριο, δημιουργείται και δεύτερο τμήμα. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 10. Προσωπικό

Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων θα συμμετέχουν εκτός από μέλη Ε.Π. του τμήματος και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων ή Ε.Π. άλλων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή επιστήμονες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο και κύρους, της ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν.3685/2008 (Α' 148) και του Ν. 4009/2011 και τις συμπληρώσεις τους.

Άρθρο 11. Επιβραβεύσεις

Με στόχο την ακαδημαϊκή ανέλιξη του Τμήματος στην οποία συμβάλλει η έρευνα που διενεργείται στο ΠΜΣ, οι επιβλέποντες Καθηγητές είτε διπλωματικών εργασιών είτε εργασιών στα 12 μαθήματα, καλούνται να συμμετάσχουν σε διαθεματικές εργασίες, προς δημοσίευση σε διεθνή έγκριτα περιοδικά (blind peer review process), σε συνεργασία με τους φοιτητές και με άλλους ερευνητές όπου αυτό είναι εφικτό. Συγκεκριμένα προτείνεται η επιβράβευση των πέντε (5) καλύτερων εργασιών. Η αξιολόγηση θα γίνεται σύμφωνα με τη διεθνή βάση της SCImago Journal & Country Rank και συγκεκριμένα το H – index του κάθε περιοδικού στις παρακάτω ειδικές κατηγορίες (Subject Area):

- Business, Management and Accounting
- Economics, Econometrics and Finance
- Social Sciences με υποκατηγορία τους Νόμους (Law)

Στους βραβευθέντες φοιτητές θα αποδίδεται επαινετική αναφορά (εύφημος μνεία) και στους καθηγητές θα διανέμεται ως αμοιβή το 10 % του σχετικού.

Άρθρο 12. Εισακτέοι στο ΠΜΣ και Διαδικασίες Επιλογής

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Λογιστική και Ελεγκτική» γίνονται δεκτοί υποψήφιοι με πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι. δηλ., Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα κριτήρια μοριοδότησης των υποψηφίων είναι:

- Προπτυχιακή Επίδοση (45 %).
 - Για βαθμό από 5 έως 6,5 (35 %)
 - Για βαθμό από 6,5 έως 8 (40 %)
 - Για βαθμό από 8 έως 9,5 (45 %)
- Επιστημονικές Εργασίες (15 %).
- Άλλοι τίτλοι προπτυχιακού επιπέδου (2ο πτυχίο κλπ) (5 %).
- Άλλοι τίτλοι σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (10 %).
- Καλή γνώση της Αγγλικής/ Γαλλικής/ Γερμανικής (10 %).
 - Το επίπεδο Lower βαθμολογείται με 5 % και το επίπεδο proficiency με 10 %.
- Επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, και η οποία αποδεικνύεται νομίμως (τουλάχιστον 2 έτη) (10%).
- Συστατικές επιστολές, οι οποίες προέρχονται είτε από ακαδημαϊκούς δασκάλους και οι δύο (2), είτε η μία (1) τουλάχιστον από τον ακαδημαϊκό χώρο, ενώ η άλλη από τον επαγγελματικό (5%).

Αριθμός Εισακτέων: Από τους υποψηφίους που κατέχουν τα παραπάνω τυπικά προσόντα γίνονται δεκτοί με τις παρακάτω αξιολογικές διαδικασίες επιλογής οι πρώτοι μέχρι τον αριθμό 40 με την υψηλότερη βαθμολογία στην κλίμακα 0,00-10,00. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Εφόσον οι εισακτέοι υπερβαίνουν τον παραπάνω όριο, δημιουργείται και δεύτερο τμήμα. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Επιλογή εισακτέων από τη ΣΕ: Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ που εκτελεί χρέη Επιτροπής Επιλογής εισακτέων, και σταθμίζει τα παραπάνω κριτήρια, που εφαρμόζονται σε όλους τους υποψήφιους. Ο τελικός κατάλογος εισακτέων επικυρώνεται από τη ΓΣΕΣ/Τμ..

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος: Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο ΠΜΣ δημοσιεύεται, στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος και του Ιδρύματος ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ), στις αρχές του εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν απευθείας στη γραμματεία του ΠΜΣ ή ταχυδρομηθούν εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη γραμματεία του ΠΜΣ τα εξής δικαιολογητικά σε επικυρωμένα κατά νόμο αντίγραφα:

- Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής στο ΠΜΣ, στο ειδικό έντυπο της γραμματείας, που περιλαμβάνει και φωτογραφία ταυτότητας.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σε ειδικό έντυπο (και ηλεκτρονικό αρχείο) της γραμματείας.
- Αντίγραφο πτυχίου (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται) με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές.
- Αντίγραφα δημοσιεύσεων (εφόσον υπάρχουν).
- Άλλα πτυχία ή/και μεταπτυχιακά Α.Ε.Ι. (εφόσον υπάρχουν).
- Για τους Έλληνες υποψηφίους αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας και άλλων ξένων γλωσσών, εάν υπάρχουν. Για τους αλλοδαπούς, επιπλέον της γνώσης της αγγλικής γλώσσας, πρέπει να πιστοποιούν κατά το νόμο, εξίσου και τη γνώση της Ελληνικής γλώσσας.
- Άλλα πιστοποιητικά (πχ. Επαγγελματικής εμπειρίας) για στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό τους σημείωμα, όπως αυτό αναλύεται στην Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση.
- Φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου.
- Δύο (2) συνολικά φωτογραφίες ταυτότητας.

Αξιολόγηση υποψηφιοτήτων από τη ΣΕ: Η ΣΕ αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες υποβλήθηκαν αφενός μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες και αφετέρου είναι πλήρεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που καλύπτουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις είναι μικρότερος του οριζόμενου ορίου, τότε δεν απαιτείται μοριοδότηση, παρά μόνο ανακοίνωση της λίστας των επιτυχόντων.

Ανακοίνωση αποτελεσμάτων: Μετά την επικύρωση του καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων από την ΓΣΕΣ/Τμ. και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών αναρτώνται στους πίνακες του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του τα αποτελέσματα της επιλογής υποψηφίων για το ΠΜΣ στη «Λογιστική και Ελεγκτική», δηλ. ο Κατάλογος των επιτυχόντων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης.

Αποδοχή επιλογής εισακτέου: Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ο Διευθυντής ή Αν. Διευθυντής του ΠΜΣ αποστέλλει επιστολή αποδοχής σε κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο ΠΜΣ. Στην επιστολή αποδοχής επισημαίνεται ότι εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν με Υπεύθυνη Δήλωση τους, κατά νόμο (άρθρο 8 Ν.1599/1986), στη Γραμματεία του ΠΜΣ σχετικά με την αποδοχή ή όχι της επιλογής τους στο ΠΜΣ. Η περίπτωση μη-έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους, επιλαχόντες, στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

Ενοτάσεις: Τυχόν ενοτάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του ΠΜΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενοτάσεις εξετάζει η ΣΕ, η οποία εισηγείται στη ΓΣΕΣ/Τμ. σχετικά. Η ΓΣΕΣ/Τμ. τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον Κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Διαδικασία αποχώρησης από το ΠΜΣ: Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του ΠΜΣ, ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε έγγραφα τον Διευθυντή του ΠΜΣ, ισχύει ο παρακάτω κανόνας: «ο ΜΦ που αποχωρεί από το ΠΜΣ καταβάλλει στο ακέραιο τα δίδακτρα μέχρι και του εξαμήνου της αποχώρησής του, η οποία τεκμηριώνεται από την εγγραφή του στο υπόψη εξάμηνο σπουδών και από τον αρ.πρωτ. της αίτησης αποχώρησής του από το ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική».

Διαδικασία αναστολής από το ΠΜΣ: Εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους αποφαίνεται η ΣΕ, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αναστολή των μεταπτυχιακών σπουδών του μέχρι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 13. Αρχική Εγγραφή στο ΠΜΣ και Ανανεώσεις Εγγραφής

Η αρχική εγγραφή των επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ γίνεται εντός του Οκτωβρίου (Α' εξάμηνο). Κατά την αρχική εγγραφή οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτηση υποψηφιότητάς τους και Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το νόμο (άρθρο 8 Ν.1599/1986), στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο ΠΜΣ, και ότι έχουν λάβει γνώση για τη ροή των διδάκτρων, που αποφάσισε η ΓΣΕΣ/Τμ. και που πρέπει να καταβάλουν πριν την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Σε περιπτώσεις έναρξης κύκλου σπουδών το εαρινό εξάμηνο, η αρχική εγγραφή πραγματοποιείτε εντός του Μαρτίου.

Επιπλέον, υποβάλλεται συνημμένα στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση για την εγγραφή του ΜΦ απαιτείται φωτοαντίγραφο της απόδειξης είσπραξης της τράπεζας των εξαμηνιαίων διδάκτρων με πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού ΕΛΚΕ/Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας/ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» για τον υπόψη κύκλο σπουδών. Με απόφαση της ΓΣΕΣ/Τμ. τα συνολικά δίδακτρα έχουν καθοριστεί σε 2.900€. Για την διευκόλυνση των φοιτητών γίνεται δεκτή η εξαμηνιαία καταβολή των διδάκτρων. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να καταβληθούν 1.000€ κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο, 1.000€ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Β' εξάμηνο, και 900€ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Γ' εξάμηνο. Φυσικά, δύναται να γίνει η εφάπαξ εξόφληση των διδάκτρων του ΜΠΣ, δηλαδή του ποσού των 2.900€.

Κατά την αρχική εγγραφή η γραμματεία του ΠΜΣ δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ή ατομική μερίδα μεταπτυχιακού φοιτητή), η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου είναι σύμφωνο με τις προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος για τη γραμματειακή υποστήριξη των φοιτητών του ΜΠΣ.

Η μη-πραγματοποίηση, εκ μέρους του επιλεγέντος μεταπτυχιακού φοιτητή, της αρχικής εγγραφής στο Α' ακαδημαϊκό εξάμηνο εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ισοδυναμεί με μη-αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής του στο ΠΜΣ του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή η Γραμματεία αυτόματα προσκαλεί τον πρώτο επιλαχόντα. Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις, όπως η ανωτέρω, η

καθυστερημένη εγγραφή στο ΜΠΣ με την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει περισσότερο από το 30 % των ωρών των μαθημάτων του α εξαμήνου.

Η ανανέωση εγγραφής στα επόμενα δυο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα (Β', Γ') , γίνεται υποχρεωτικά στο πρώτο μήνα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη γραμματεία που έχει την ευθύνη της διοικητικής υποστήριξης του ΠΜΣ. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανέωσε την εγγραφή του, χάνει την ιδιότητά του αυτή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ στη «Λογιστική και Ελεγκτική», με διαπιστωτική πράξη του Διευθυντή ή Αν.Διευθυντή του ΠΜΣ, οι οποίοι ενημερώνουν τη ΓΣΕΣ /Τμ. και την κοινοποιούν στο Διευθυντή της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας που ανήκει το ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική».

Μέχρι την πρώτη εξεταστική περίοδο του Β' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τον τίτλο της διπλωματικής του εργασίας. Η υπόψη αίτηση συνυπογράφεται από τον επιβλέποντα της εργασίας Καθηγητή.

Άρθρο 14. Δομή και Οργάνωση Σπουδών στο ΠΜΣ

Μαθήματα και Διπλωματική: Για την απονομή του ΜΔΕ στη «Λογιστική και Ελεγκτική» ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δώδεκα (12) μαθήματα, καθώς επίσης να συγγράψει και να εξεταστεί δημοσίως, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων στην διπλωματική του εργασία.

Λογοκλοπή (plagiarism): Όλοι οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των εργασιών τους στο eclass, να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει καθ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Εάν συλληφθεί ΜΦ να έχει αντιγράψει, εκτός του αυτονόητου μηδενισμού της εργασίας, του επιβάλλεται αυτόματα από τη ΣΕ η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελό του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το ΠΜΣ, με απόφαση της ΓΣΕΣ/Τμ. στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

Αναβαθμολόγηση. «Ρήτρα»: ΜΦ που επιθυμεί να βελτιώσει τον προβιβάσιμο βαθμό που πέτυχε, το πολύ σε τρία (3) μαθήματα του ΠΜΣ, έχει το δικαίωμα να ζητήσει μία (1) μόνο φορά με αίτησή του στη Γραμματεία την επανεξέτασή του. Η αίτηση υποβάλλεται μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος σε διάστημα το πολύ δεκαπέντε (15) ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της επανεξέτασης είναι και ο τελικός βαθμός. Επίσης, με στόχο την αριστεία, οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα να γράφουν στην κόλλα των εξετάσεών τους ότι επιθυμούν βαθμό μεγαλύτερο της ορισθείσας από τον φοιτητή «ρήτρας». Έτσι, σε περίπτωση τέτοιας ρήτρας ο εξεταστής βαθμολογεί με τελικό βαθμό μικρότερο από πέντε (5), δηλ. μη-προβιβάσιμο, προκειμένου να επανεξεταστεί ο ΜΦ με τον παραπάνω στόχο αριστείας.

Πιστωτικές μονάδες: Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που απαιτούνται και την απόκτηση του ΜΔΕ είναι ενενήντα (90) ή τριάντα (30) ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και κατανέμονται ως αστάθμητος μέσος όρος στα μαθήματα κάθε εξαμήνου, ενώ η διπλωματική εργασία αποτιμάται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του εξαμήνου, δηλαδή τριάντα (30).

Ώρες Διδασκαλίας-Υποχρεωτικής Παρακολούθησης Μαθημάτων & Ημερίδων-Συνεδρίων: Το ΠΜΣ ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων που διδάσκονται δια ζώσης είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε χωρίς σοβαρό λόγο πάνω από το 30% των ωρών που διδάχθηκαν δεν γίνεται δεκτός στις εξετάσεις και υποχρεούται να το παρακολουθήσει εκ νέου το επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ανάλογο κόστος δηλ. το 1/18 του συνολικού κόστους του ΠΜΣ. Επίσης, υποχρεωτική είναι η παρακολούθηση σεμιναρίων ή διαλέξεων ή Ημερίδων και Συνεδρίων τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το ΠΜΣ.

Αναπλήρωση μαθημάτων: Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου, ο οποίος ενημερώνει τη ΓΣΕΣ/Τμ. σχετικά.

Ωρολόγιο πρόγραμμα: Το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ καταρτίζεται με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ. Με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ το εν λόγω πρόγραμμα δημοσιοποιείται στους πίνακες Ανακοινώσεων του Τμήματος και με ανάρτηση στους σχετικούς δικτυακούς τόπους.

Αποτυχία εξέτασης σε μάθημα του ΠΜΣ: Ο μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) δεν επιτρέπεται να έχει αποτύχει σε κανένα μάθημα οποιουδήποτε εξαμήνου μετά τη δεύτερη εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Εντούτοις, ο ΜΦ έχει το δικαίωμα να μεταφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στις αντίστοιχες εξεταστικές του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (α.ε.).

Διπλωματική Εργασία: Μέχρι το τέλος (Β') εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον επιβλέποντα Καθηγητή τους για αυτήν, από δημοσιευμένο κατάλογο Θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών με τις τριμελείς επιτροπές τους που ενέκρινε η ΓΣΕ. Η επιλογή γίνεται με την υποβολή του εντύπου Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία το οποίο υπογράφει ο Επιβλέπων Καθηγητής.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ως (α) απορριπτέα, (β) αποδεκτή και (γ) αποδεκτή με μνεία είτε «καλή», είτε «πολύ καλή», είτε «άριστη». Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας Καθηγητή, και δύο άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ με απόφαση της ΣΕ η οποία εισηγείται στη ΓΣΕΣ/Τμ. που τελικώς αποφασίζει.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι: (α) συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαιρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα ή προτάσεις πολιτικής, ή (β) εμπειρική έρευνα η οποία προϋποθέτει συνοπτική βιβλιογραφική επισκόπηση, με επαλήθευση ή όχι της θεωρίας, ή (γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος, ή ενδεχομένως (δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, πχ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell κλπ), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας. Όσον αφορά στη δομή της πτυχιακής, δίδονται αναλυτικές οδηγίες στο κεφάλαιο 4 του παρόντα οδηγού.

Παράταση υποβολής ΔΕ: Η Διπλωματική Εργασία εάν δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του Γ' Εξαμήνου, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής υποβάλλει «Έκθεση Προόδου» στη Συντονιστική Επιτροπή, την οποία συνυπογράφει ο επιβλέπωντας καθηγητής. Εφόσον εγκριθεί η έκθεση προόδου, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής συνεχίζει με το ίδιο θέμα και τον ίδιο Επιβλέποντα στο επόμενο εξάμηνο, προκειμένου να ολοκληρώσει τη Διπλωματική Εργασία του. Εντούτοις, αν με τη λήξη του επόμενου εξαμήνου (πρώτη εξεταστική), δεν έχει ολοκληρώσει τη Διπλωματική Εργασία του, τότε υποβάλλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή, κατάλληλα τεκμηριωμένη, από την οποία να προκύπτει ο λόγος της καθυστέρησης. Η Συντονιστική Επιτροπή εφόσον δεχτεί την τεκμηρίωση, δίνει τελευταία ευκαιρία στο Μεταπτυχιακό Φοιτητή στο μεθεπόμενο Εξάμηνο, να εκπονήσει τη Διπλωματική Εργασία με νέο θέμα με τον ίδιο ή διαφορετικό Επιβλέποντα. Αν ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής και στο τέλος του μεθεπομένου εξαμήνου δεν έχει υποβάλλει, όπως προβλέπεται, τη Διπλωματική Εργασία του στη Γραμματεία, ο Διευθυντής του ΠΜΣ, μετά από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας, εισάγει ως θέμα στη ΓΣΕΣ τη διαγραφή του Μεταπτυχιακού Φοιτητή, χορηγώντας του Πιστοποιητικό Παρακολούθησης και Επιτυχούς εξέτασης μαθημάτων του ΠΜΣ (Diploma).

Διαδικασία Υποστήριξης Διπλωματικών Εργασιών (ΔΕ): Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, γίνεται δημόσια και προγραμματισμένα στις τρεις (3) εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους (Ιανουάριος-Φεβρουάριος Α' εξεταστική Χειμερινού εξαμήνου, Ιούνιος Α' εξεταστική Εαρινού εξαμήνου, Σεπτέμβριος Β' εξεταστική Χειμερινού και Εαρινού εξαμήνου), εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες αποφασίζει η ΣΕ κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του ΜΦ η οποία συνυπογράφεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Η δημόσια υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών εξασφαλίζεται από τις σχετικές ανακοινώσεις της Γραμματείας με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ (Πίνακες Ανακοινώσεων και ιστοσελίδα Τμήματος). Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται με τα παρακάτω βήματα:

- Αίτηση: Ο ΜΦ συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία με υπογραφή του Επιβλέποντα Καθηγητή, με ευθύνη του ΜΦ. Στην αίτηση επισυνάπτεται ένα (1) αντίτυπο της ΔΕ, αφενός σε έντυπη μορφή (σύμφωνα με τον κανονισμό ΔΕ του Οδηγού Σπουδών) και αφετέρου, σε ηλεκτρονική μορφή (CD σε μορφή word ή pdf).
- Επικοινωνία της Γραμματείας του ΠΜΣ με τον Επιβλέποντα Καθηγητή: Η Γραμματεία μετά από συνεννόηση με τη ΣΕ επικοινωνεί με τον Επιβλέποντα για τον ορισμό της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ.
- Ανακοίνωση της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ: Η Γραμματεία του ΠΜΣ ανακοινώνει στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής και στην ιστοσελίδα του Τμήματος την ημερομηνία εξέτασης της ΔΕ – δημόσια υποστήριξη-.
- Υποστήριξη ΔΕ: κατά την ώρα της υποστήριξης της ΔΕ, ο ΜΦ αφού παρουσιάσει με κάθε πρόσφορο τρόπο την εργασία του, στη συνέχεια δέχεται ερωτήσεις μόνο από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και τους διευθύνοντες το ΠΜΣ ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή το Διευθυντή της Σ.Δ.Ο. Μετά την υποστήριξη, σε κλειστή συνεδρίαση η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη ΔΕ συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό έντυπο Πρακτικού Αξιολόγησής της. Το πρακτικό υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ ο

Επιβλέπων Καθηγητής. Εάν από την υποστήριξη της ΔΕ προκύψουν θέματα προς διόρθωση ή βελτίωση της ΔΕ, ο ΜΦ υποχρεούται να την υποβάλλει εκ νέου σύμφωνα με τις υποδείξεις. Η διορθωμένη ΔΕ (χωρίς την ανάγκη δεύτερης υποστήριξης) εφόσον εγκριθεί από την τριμελή επιτροπή της αξιολογείται με τελικό βαθμό. Αν ο τελευταίος δεν είναι προαγωγικός, τότε απονέμεται στον ΜΦ πιστοποιητικό παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασης μαθημάτων με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Diploma).

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή επιβλέποντος διδάσκοντος καθώς επίσης και αντιστοίχως ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή από τον ορισμό του. Η ΓΣΕΣ αποφασίζει σχετικά μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερομένου.

Με στόχο την ακαδημαϊκή ανέλιξη του Τμήματος στην οποία συμβάλλει η έρευνα που διενεργείται στο ΠΜΣ, οι επιβλέποντες Καθηγητές είτε διπλωματικών εργασιών είτε εργασιών στα 14 μαθήματα, καλούνται να συμμετάσχουν σε διαθεματικές εργασίες, προς δημοσίευση σε διεθνή έγκριτα περιοδικά (blind peer review process), σε συνεργασία με άλλους διδάσκοντες στο ΠΜΣ όπου αυτό είναι εφικτό. Επίσης, οι Καθηγητές καλούνται να προτείνουν στη ΣΕ κατά την κρίση τους εργασίες ΜΦ που επιβλέπουν, για δημοσίευση (διεθνώς στην Αγγλική γλώσσα), είτε σε βάσεις ανοιχτής πρόσβασης (πχ. SSRN), είτε σε έγκυρα συναφή επαγγελματικά περιοδικά ή τον ημερήσιο οικονομικό τύπο, με στόχο τη δημοσιοποίηση του ερευνητικού έργου του ΠΜΣ.

Εξετάσεις-Βαθμολογία: Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από 0,00 έως 10,00 ως εξής: Άριστα 8,50 έως 10, Λίαν Καλώς 7,00 έως 8,50 μη συμπεριλαμβανομένου, Καλώς 5 έως 7,00 μη συμπεριλαμβανομένου. Προαγωγικός βαθμός είναι το 5,00 και οι μεγαλύτεροι του.

Τελικός βαθμός ΜΔΕ: Ο τελικός βαθμός του ΜΔΕ στη «Λογιστική και Ελεγκτική» προσδιορίζεται ως μέσος σταθμικός αριθμητικός των βαθμών των 12 μαθημάτων του ΠΜΣ και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας (με στάθμιση τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες), με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται από τον διδάσκοντα στη γραμματεία του Τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που απέχει των εξετάσεων ενός ή περισσότερων μαθημάτων, χωρίς ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, διαγράφεται του ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ, μέσω του διευθυντή στην ΓΣΕΣ/Τμ.. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων, και δύο άλλοι διδάσκοντες ή εξωτερικός προσκεκλημένος, μέλος ΔΕΠ, ή ΕΠ ή ερευνητής άλλου Α.Ε.Ι., τους οποίους εισηγείται ο επιβλέπων Καθηγητής στο Διευθυντή και αποφασίζει η ΓΣΕΣ/Τμ..

Άρθρο 15. Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του ΠΜΣ

Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάσκουν σύμφωνα με το νόμο:

- Μέλη Ε.Π. (Επιστημονικό Προσωπικό Τ.Ε.Ι.) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Τ.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας διδάσκοντες Τ.Ε.Ι., καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή Συμβασιούχοι ή Ωρομίσθιοι Επιστημονικοί Συνεργάτες (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με ερευνητικό έργο μετά τη διατριβή τους).
- Μέλη Δ.Ε.Π. (Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό) Ελληνικών ή Αλλοδαπών Πανεπιστημίων, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 (ΦΕΚ Α' 112), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με ερευνητικό έργο μετά τη διατριβή τους.
- Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.
- Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, όπως πχ. Ορκωτοί Ελεγκτές- Λογιστές του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ.).
- Οι αναθέσεις διδακτικού-ερευνητικού και γενικά αυτοδύναμου, αλλά και επικουρικού, μεταπτυχιακού έργου, σε διδάσκοντες, (κατά νόμο), των παραπάνω κατηγοριών, γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ή εξαμήνου από την ΓΣΕΣ/Τμ., ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, την οποία υποβάλλει στην ΓΣΕΣ ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

Όλοι οι διδάσκοντες του ΠΜΣ ανακοινώνουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως, ως ώρες γραφείου, κατά τις οποίες δέχονται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους συμβουλεύουν σχετικά.

Υποχρεώσεις διδασκόντων: ο συντονιστής για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ οφείλει:

- να τηρεί πιστά επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στην γραμματεία για αρχειοθέτηση και στη ΣΕ α) περιγραφή του μαθήματος, β) προτεινόμενη βιβλιογραφία, γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν μεταπτυχιακοί φοιτητές. Επίσης, να αναπτύσσει και να ενημερώνει την αντίστοιχη ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού μαθήματός του (eclass Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας), μέσω της οποίας θα επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Στο eclass πρέπει κάθε χρόνο να ανεβάζει το Αναλυτικό Διάγραμμα Μελέτης (ΑΔΜ) του μαθήματος.
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες / εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών: οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν γίνει δεκτοί από το ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων, των ημερίδων ή/και τα συνέδρια τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική».

- Να υποβάλουν οπωσδήποτε στο eclass (και εγγράφως στη Γραμματεία εφόσον το ζητήσει ο Καθηγητής-Συντονιστής) μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να καταβάλουν τα δίδακτρα πριν την έναρξη κάθε διδακτικού εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη γραμματεία του ΠΜΣ.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των Οργάνων του Τμήματος, της Σ.Δ.Ο., και Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, μεταπτυχιακού φοιτητή προς διδάσκοντα, εμπειρογνώμονα ή επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του ΠΜΣ, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή ΠΜΣ, μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της ΓΣΕΣ για πειθαρχική του δίωξη έως και διαγραφή του από το ΠΜΣ.
- Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης (ν.3374/05) βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης μετά το πέρας κάθε μαθήματος σε κάθε εξάμηνο και πριν την εξέταση του μαθήματος με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του ΠΜΣ.

Άρθρο 16. Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ στη «Λογιστική και Ελεγκτική» το αργότερο εντός δύο (2) ετών από την έναρξη λειτουργίας τους, αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ιδιαίτερα του ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτά, με διαδικασία ανάλογη με εκείνη που προβλέπεται για τις Προπτυχιακές Σπουδές στο Ν. 3374/2005. Κάθε έτος συντάσσεται ετήσια έκθεση απογραφής των παραπάνω παραμέτρων αξιολόγησης στο πλαίσιο του Τμήματος και σύμφωνα με τις προβλέψεις της ΑΔΙΠ.

Το ΜΠΣ θα συνεργαστεί απρόσκοπτα με τη μονάδα διασφάλισης ποιότητας προκειμένου να εξασφαλιστεί η ποιότητα των διδακτικών και ερευνητικών υπηρεσιών.

- Η διανομή, συλλογή ερωτηματολογίων όπως και την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με τα Π.Μ.Σ. θα πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση από επιτροπή που δεν θα έχει καμία σχέση με καθ' οιονδήποτε τρόπο με το ΜΠΣ Λογιστικής και Ελεγκτικής.
- Η αξιολόγηση επίσης θα γίνεται για κάθε καθηγητή - εισηγητή που απασχολείται στο Π.Μ.Σ. συμπεριλαμβανομένου και των προσκεκλημένων εισηγητών που καλούνται έστω και για μια μόνο παρουσίαση.
- Εάν η αξιολόγηση ενός καθηγητή – εισηγητή είναι κάτω του 5 (με άριστα το 10), τότε θα υποχρεώνεται η διακοπή της συνεργασίας του Μ.Π.Σ. με τον εν λόγω καθηγητή για τουλάχιστον δυο ακαδημαϊκά έτη.
- Το ΜΠΣ θα συνεργαστεί με την ΜΟΔΙΠ προκειμένου να συντάσσεται έκθεση στο τέλος κάθε εξαμήνου για τις ελλείψεις του κάθε Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος και του εν λόγω Π.Μ.Σ.. Η έκθεση θα υποβάλλεται στην σύγκλητο και οι παραβλέψεις και παρατυπίες θα συζητούνται με τους διευθυντές ή εναλλακτικά με τις συντονιστικές επιτροπές των Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17. Άλλα συναφή θέματα

Την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας έχει η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ), της οποίας Πρόεδρος είναι ο Αν. Πρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Η ΕΜΣ εισηγείται δια του Αν. Προέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων στη Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (ΣΕΣ) του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας και στο Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας θέματα σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών απαρτίζεται από το Αν. Πρόεδρο και τρία μέλη Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Η Επιτροπή υποστηρίζεται από τη Γραμματεία Προέδρου/Αν. Προέδρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 18. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ)

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του ΠΜΣ στη «Λογιστική και Ελεγκτική», απονέμεται ΜΔΕ, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, και τον Διευθυντή της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (Διευθυντή Σ.Δ.Ο.).

Στον απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Το Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1), εφόσον ο ΜΦ καταβάλει παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του ΜΔΕ δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα Πιστοποιητικά/Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμεί.

Η απονομή του ΜΔΕ γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή, η οποία μπορεί να γίνει συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΛΕ01	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Χρηματοοικονομική Λογιστική		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2	5	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στο μάθημα της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής αναλύεται η στρατηγική σημασία της λογιστικής ως επιστήμης και πρακτικής τεκμηρίωσης της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Παρουσιάζονται δηλαδή όλες οι απαραίτητες πτυχές της διάρθρωσης και συνδεσμολογίας των ομάδων και λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ., με στόχο την εμβάθυνση των γνώσεων, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο, που διέπουν την λογιστική επιστήμη.

Έτσι μετά το πέρας των μαθημάτων και την επιτυχή τελική εξέταση οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοούν σε βάθος αφενός μεν την δομική και συνδεσμολογική σημασία των λογαριασμών του Ε. Γ. Λ. Σ. και των μεθόδων της λογιστικής τεκμηρίωσης, ανάλυσης και δημοσιοποίησης αφετέρου. Επίσης θα είναι προετοιμασμένοι να εγκολπωθούν τις απαραίτητες γνώσεις για το επόμενο μάθημα της Κοστολόγησης και Διοικητικής Λογιστικής του 2^{ου} εξαμήνου του Π.Μ.Σ.

Γενικές Ικανότητες

Ο φοιτητής με την ολοκληρωμένη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση συγκεκριμένων γνώσεων και δεξιοτήτων αναμένεται να είναι ικανός να:

- Εποπτεία, τήρηση και ενημέρωση Λογιστικών βιβλίων όλων των κατηγοριών σύμφωνα με την κείμενη φορολογία, το Ε.Γ.Λ.Σ. και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.
- Χρηματοοικονομική παρακολούθηση.
- Σύνταξη χρηματοοικονομικών αναλύσεων και εκτιμήσεων.
- Εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο επιχειρήσεων και οργανισμών.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1 ^η Εβδομάδα:	1. Εισαγωγικές έννοιες Γενικής Λογιστικής 1.1 Βασικές λογιστικές έννοιες, περιουσιακές μεταβολές 1.2 Λογιστικά βιβλία, νομοθεσία, βιβλία Κ. Β. Σ. 1.3 Λογιστικά συστήματα
2 ^η Εβδομάδα:	2. Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (ΕΓΛΣ)

	<p>2.1 Ομάδα 1^η – Ενσώματο Πάγιο Ενεργητικό</p> <p>2.2 Ομάδα 2^η – Αποθέματα</p> <p>2.3 Ομάδα 3^η – Απαιτήσεις και Διαθέσιμα</p> <p>2.4 Ομάδα 4^η – Καθαρή Θέση – Προβλέψεις – Μακρ. Υποχρεώσεις</p> <p>2.5 Ομάδα 5^η – Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις</p>
3^η Εβδομάδα:	<p>2. Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (ΕΓΛΣ)</p> <p>2.6 Ομάδα 6^η – Οργανικά έξοδα</p> <p>2.7 Ομάδα 7^η – Οργανικά έσοδα</p> <p>2.8 Ομάδα 8^η – Αποτελεσματικοί λογαριασμοί</p> <p>2.9 Ομάδα 9^η – Αναλυτική Λογιστική</p> <p>2.10 Ομάδα 10^η – Λογαριασμοί Τάξεως</p>
4^η Εβδομάδα:	<p>3. Λογιστική Ανάλυση Λογαριασμών Ισολογισμού</p> <p>a. Ανάλυση παγίων περιουσιακών στοιχείων - ΠΠΣ (Λ. 1Χ)</p> <p>b. Ανάλυση κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων – ΚΠΣ (Λ. 2Χ, 3Χ)</p> <p>c. Λογιστικό κύκλωμα αγορών (Λ. 2Χ)</p>
5^η Εβδομάδα:	<p>3. Λογιστική Ανάλυση Λογαριασμών Ισολογισμού</p> <p>3.4 Λογ. μεταχείριση πελατών / προμηθευτών (3Χ, 5Χ)</p> <p>3.5 Λογιστική μεταχείριση επιστροφών / εκπτώσεων</p> <p>3.6 Λογιστική μεταχείριση Φ. Π. Α. (Λ. 5Χ)</p>
6^η Εβδομάδα:	<p>3. Λογιστική Ανάλυση Λογαριασμών Ισολογισμού</p> <p>3.7 Μεταβατικοί Λογαριασμοί (Μ. Λ.)</p> <p>3.8 Λογιστική ανάλυση Μ. Λ. Ενεργητικού</p> <p>3.9 Λογιστική ανάλυση Μ. Λ. Παθητικού</p>
7^η Εβδομάδα:	<p>4. Λογιστική Ανάλυση Αποτελεσματικών Λογαριασμών</p> <p>4.1 Λογιστική εξόδων / εκροών (Λ.6Χ)</p> <p>4.2 Λογιστικό κύκλωμα πωλήσεων (Λ. 7Χ)</p> <p>4.3 Λογιστική συσχέτιση εσόδων – εξόδων</p> <p>4.4 Λογαριασμοί αποτελεσμάτων (Λ. 8Χ)</p>
8^η Εβδομάδα:	<p>4.5 Λογιστικές εργασίες τέλους χρήσεως</p> <p>4.6 Λογιστική μεταχείριση αποσβέσεων</p> <p>4.7 Λογιστική μεταχείριση προβλέψεων</p> <p>4.8 Λογιστική μεταχείριση αποτίμησης αποθεμάτων</p> <p>4.9 Λογιστική ανάλυση υποχρεώσεων και ξένου νομίσματος</p>
9^η Εβδομάδα:	<p>4.10 Έσοδα / έξοδα προηγούμενων χρήσεων</p> <p>4.11 Διαμόρφωση του Λ. 80.ΧΧ «Γενική Εκμετάλλευση»</p> <p>4.12 Διαμόρφωση Λ. 86.ΧΧ «Αποτελέσματα Χρήσης»</p> <p>4.13 Διαμόρφωση Λ. 88.ΧΧ «Αποτελέσματα προς Διάθεση»</p>
10^η Εβδομάδα:	<p>4.14 Ισοζύγια και «Ισολογισμός» (Λ. 89.ΧΧ)</p> <p>4.15 Οικονομικές καταστάσεις επιχειρήσεων</p>
11^η Εβδομάδα:	<p>5. Ανάλυση επιχειρηματικών δομών, μονάδων και δράσεων</p> <p>5.1 Οργανική δομή, εταιρική εξουσία</p> <p>5.2 Οργάνωση & διοίκηση των επιχειρήσεων και οργανισμών</p>
12^η Εβδομάδα:	<p>5.3 Μορφές επιχειρήσεων / οργανισμών, λογιστική αποτύπωση</p> <p>5.4 Διακρίσεις των Οικονομικών Μονάδων</p> <p>5.5 Οικονομικές Μονάδες και περιβάλλον</p> <p>5.6 Οργανωτική δομή των Οικονομικών Μονάδων και εξουσία</p> <p>5.7 Στοιχεία προγραμματισμού δράσης επιχειρήσεων / οργανισμών</p>

13^η Εβδομάδα:	5.8. Ενδιαφερόμενοι για τη δράση των επιχειρήσεων και οργανισμών. 5.9. Εταιρική κοινωνική ευθύνη, κοινωνικός ισολογισμός 5.10. Εταιρική κοινωνική ευθύνη. 5.11. Κοινωνικός ισολογισμός, κοινωνικό προϊόν και διανομή του. 5.12. Κώδικας ηθικής / ηθική συμπεριφορά των επιχειρήσεων και οργανισμών. 5.13. Δόλος, αθέμιτη συμπεριφορά και πρόληψη αυτών.
---	--

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην τάξη	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΝΑΙ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	35
	Ασκήσεις Πράξης	35
	Αυτοτελής Μελέτη	80
	Φόρτος Εργασίας	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	I. Γραπτή τελική εξέταση (60%) που περιλαμβάνει (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά): <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ανάπτυξη - προσέγγιση θεμάτων σχετικών με θέματα Φορολογικής Νομοθεσίας - Επίλυση προβλημάτων σχετικών με θέματα Φορολογικής Νομοθεσίας - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας II. Παρουσίαση Εργασίας + δοκιμασία προόδου [40% συνολικά (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά)]	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία (αλφαθητικά):

1. **Αληφαντής, Γ. (2007)**, «Χρηματοοικονομική Λογιστική», Τόμος Α', Πάμισος, Αθήνα
2. **Βλάχος Χ., & Λουκάς Λ (2009)**, «Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα», Εκδόσεις Παπαζηση
3. **Block. & Hirt (2003)**, «*Foundations of Financial Management*», Irwin, Boston
4. **Βούλγαρη-Παπαγεωργίου, Ε. (2005)**, «Γενική Λογιστική», Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα
5. **Γκίκας, Δ. (2006)**, «Χρηματοοικονομική Λογιστική», Μπένος, Αθήνα
6. **ΕΛΚΕΠΑ (1987)**, «Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο», ΕΛΚΕΠΑ, Αθήνα
7. **Κουτσούκης, Κ. (2005)**, «Λογιστική I & II», University Studio Press, Θεσσαλονίκη
8. **Λεκαράκου, Κ. (2012)**, «Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο», Αυτοεκδότης, Αθήνα
9. **Μπαλής, Θ. (2004)**, «Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Λογιστική» Τόμος Β', Σταμούλης, Αθήνα
10. **Σακέλλης, Ε.**, Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο, «Βρυκούς», Αθήνα
11. **Stickney & Weil (1997)**, «*Financial Accounting*», Dryden, Fort Worth

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΛΕ02	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ελεγκτική και Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2	5	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος αυτού είναι να:

- α) εξοικειώσει το φοιτητή με τους όρους και τις έννοιες της Ελεγκτικής και των Διεθνών Προτύπων Ελέγχου,
- β) εισάγει στα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα και τις διατάξεις τους,
- γ) εξετάσει το ζήτημα της επαγγελματικής ανεξαρτησίας του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή
- δ) αναφέρει τις μεθόδους συλλογής στοιχείων, καθώς και τις στατιστικές μεθόδους αξιολόγησης των ελεγκτικών αποδεικτικών στοιχείων,
- ε) προσδιορίσει τις διάφορες μεθόδους που προτείνονται σχετικά με τον ακολουθούμενο ποιοτικό έλεγχο της εργασίας των ορκωτών ελεγκτών,
- στ) εξετάσει τις ελεγκτικές διαδικασίες που ακολουθούνται για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και τέλος
- ζ) αναφέρει και να ερμηνεύσει τα πιστοποιητικά ελέγχου που εκδίδονται από τους ορκωτούς ελεγκτές - λογιστές.

Οι ενότητες συνοδεύονται από παραδείγματα, μελέτες περιπτώσεων (Case Studies) και πρακτικές εφαρμογές από τον ελληνικό και το διεθνή χώρο που βοηθούν τους φοιτητές στην κατανόηση των ενοτήτων.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:

- Έχει κατανόηση για τα βασικά και κρίσιμα θεμελιώδη ζητήματα και έννοιες της Ελεγκτικής και των Διεθνών Προτύπων Ελέγχου
- Έχει γνώση των επιμέρους προβλημάτων που σχετίζονται με την Ελεγκτική.
- Έχει το θεμελιώδες υπόβαθρο να κατανοήσει τα προβλήματα που ανακύπτουν σχετικά με τον εσωτερικό έλεγχο των επιχειρήσεων διά της Ελεγκτικής.
- Αποκτά εξειδικευμένη γνώση και εξοικείωση για τη διενέργεια του εσωτερικού ελέγχου των επιχειρήσεων διά της Ελεγκτικής

Γενικές Ικανότητες

Ο φοιτητής με την ολοκληρωμένη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση συγκεκριμένων γνώσεων και δεξιοτήτων αναμένεται να είναι ικανός να προβαίνει σε:

- Εποπτεία, τήρηση και ενημέρωση Λογιστικών βιβλίων όλων των κατηγοριών σύμφωνα με την κείμενη φορολογία, τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.
- Εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Κοστολόγηση και σύνταξη προϋπολογισμών.
- Σύνταξη χρηματοοικονομικών αναλύσεων και εκτιμήσεων.
- Παροχή χρηματοοικονομικών συμβουλών και εκπόνηση χρηματοοικονομικών μελετών και ερευνών.
- Διαχείριση επενδυτικών προγραμμάτων
- Χρηματοοικονομική παρακολούθηση.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και προϊόντων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Η ελεγκτική επιστήμη
2. Οι ελεγκτές
- 3.-4. Εσωτερικός έλεγχος στις επιχειρήσεις
- 5.-6. Το κανονιστικό - εποπτικό πλαίσιο του εσωτερικού ελέγχου
- 7.-8. Λογιστική, ελεγκτική & επιχειρηματική ηθική και δεοντολογία
- 9.-10. Διεθνή πλαίσια για τον εσωτερικό έλεγχο
- 11.-12. Διεθνή πρότυπα για επαγγελματική διενέργεια εσωτερικού ελέγχου

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Στην τάξη	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία. Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Ασκήσεις πράξης	40
	Αυτοτελής μελέτη	70
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>I. Γραπτή τελική εξέταση (60%) που περιλαμβάνει (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ανάπτυξη - προσέγγιση θεμάτων σχετικών με θέματα Ελεγκτικής & Διεθνών Προτύπων Ελέγχου - Επίλυση προβλημάτων σχετικών με θέματα Ελεγκτικής & Διεθνών Προτύπων Ελέγχου - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας <p>II. Παρουσίαση Εργασίας + δοκιμασία προόδου [40% συνολικά (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά)]</p>	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βελέντζας / Καρτάλης / Μπρώνη, Ελεγκτική & Εσωτερικός Έλεγχος, ΙuS, Θεσσαλονίκη 2013.
 Βελέντζας / Καρτάλης / Μπρώνη, Ελεγκτική & Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, ΙuS, Θεσσαλονίκη 2012.
 Βελέντζας Γ. / Καρτάλης Ν. / Μπρώνη Γ., Εσωτερικός Έλεγχος Επιχειρήσεων για την πρόληψη, τον εντοπισμό & τη διερεύνηση οικονομικής απάτης, ΙuS, 2010.
 Κάντζος Κ. / Χονδράκη Α., Ελεγκτική - Θεωρία και Πρακτική (Β' Έκδοση), Σταμούλης 2006.
 Παπαδάτου Θ., Εσωτερικός και εξωτερικός έλεγχος Ανωνύμων Εταιρειών, 2 τόμοι, 2001.
 Παπαδόπουλος Ε., Φοροδιαφυγή, φορολογική λογιστική, ελεγκτική, Πάμισος, Αθήνα 1998.
 Μπαλής Θ., Σύγχρονη ελεγκτική, Σταμούλη, Αθήνα 1998.
 Τσακλάγκανος Α., Ελεγκτική, Κυριακίδη, Θεσ/νίκη 1997.
 Παπás Α., Ελεγκτική, Το οικονομικό, Αθήνα 1997.
 άντζος Κ., Ελεγκτική: θεωρία και πρακτική, Σταμούλη, Αθήνα 1995.

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΙΕ03	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Εντοπισμός, Διερεύνηση και Αποφυγή Οικονομικής Απάτης		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2	5	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές έννοιες και στις θεμελιώδεις αρχές της διερεύνησης, του εντοπισμού και της αποφυγής οικονομικής (ιδίως φορολογικής) απάτης.

Η απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων αναφορικά με τη διερεύνηση, τον εντοπισμό και την αποφυγή οικονομικής (ιδίως φορολογικής) απάτης.

Οι ενότητες συνοδεύονται από παραδείγματα, μελέτες περιπτώσεων (Case Studies) και πρακτικές εφαρμογές από τον ελληνικό και το διεθνή χώρο που βοηθούν τους φοιτητές στην κατανόηση των εννοιών

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:

- Έχει κατανόηση για τα βασικά και κρίσιμα θεμελιώδη ζητήματα και έννοιες της διερεύνησης, του εντοπισμού και της αποφυγής οικονομικής (ιδίως φορολογικής) απάτης.
- Αποκτά εξειδικευμένη γνώση αναφορικά με τη διερεύνηση, τον εντοπισμό και την αποφυγή οικονομικής (ιδίως φορολογικής) απάτης.
- Αποκτά εξοικείωση με την πολυπλοκότητα της διερεύνησης, του εντοπισμού και της αποφυγής οικονομικής (ιδίως φορολογικής) απάτης.

Γενικές Ικανότητες

Ο φοιτητής με την ολοκληρωμένη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση συγκεκριμένων γνώσεων και δεξιοτήτων αναμένεται να είναι ικανός να προβαίνει σε:

- Εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Παροχή χρηματοοικονομικών συμβουλών και εκπόνηση χρηματοοικονομικών μελετών και ερευνών.
- Διαχείριση επενδυτικών προγραμμάτων
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Επαγγελματική ηθική

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1.-2. Δεοντολογία & απάτη στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις

3.-4. Η "δημιουργική λογιστική"

5. Η εργασιακή απάτη

6.-7. Εντοπισμός και αντιμετώπιση της απάτης

8. Η διαχείριση επιχειρηματικών κινδύνων (κατά την COSO)

9. Ο νόμος Sarbanes-Oxley (Sarbanes-Oxley Act)

10. Πρακτικές ανίχνευσης οικονομικών εγκλημάτων

11.-12 Περιπτώσιολογία (Enron & Arthur Andersen - WorldCom, Ιδιοποίηση περιουσιακών στοιχείων κ.λπ.)

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Στην τάξη		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία. Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα		Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις		40
	Ασκήσεις πράξης		40
	Αυτοτελής μελέτη		70
	Σύνολο Μαθήματος		150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>I. Γραπτή τελική εξέταση (60%) που περιλαμβάνει (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ανάπτυξη - προσέγγιση θεμάτων και Επίλυση προβλημάτων σχετικών με θέματα διερεύνησης, εντοπισμού και αποφυγής οικονομικής (ιδίως φορολογικής) απάτης - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας <p>II. Παρουσίαση Εργασίας + δοκιμασία προόδου [40% συνολικά (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά)]</p>		

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Βελέντζας Γ. / Καρτάλης Ν. / Μπρώνη Γ., Εσωτερικός Έλεγχος Επιχειρήσεων για την πρόληψη, τον εντοπισμό & τη διερεύνηση οικονομικής απάτης, IuS, 2010.
2. Κραμβία - Καπαρδή Μ., Τσολάκης Χ. Οικονομικά εγκλήματα στις επιχειρήσεις

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	MLE4	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Στατιστική		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις πράξης	2	5	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://eclass.teiwm.gr/modules/auth/opencourses.php?fc=36 (*Σημείωση: Απαιτείται εγγραφή για την είσοδο στο μάθημα)		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο φοιτητής θα αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες με αποτέλεσμα να του δίνεται η δυνατότητα να:

- Κατανοεί τον ρόλο και τις εφαρμογές της στατιστικής, ιδιαίτερα σε προβλήματα οικονομικής φύσεως.
- Κατανοεί τις βασικές έννοιες της στατιστικής και την φυσική ερμηνεία των στατιστικών μεγεθών.
- Εφαρμόζει απλή στατιστική μεθοδολογία και να κατανοήσει και να ερμηνεύσει στατιστικά συμπεράσματα.
- Χρησιμοποιεί εξειδικευμένο λογισμικό στατιστικής αναλύσεως για την ανάλυση πραγματικών (μεγάλων) προβλημάτων.

Γενικές Ικανότητες

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τον φοιτητή στο γνωστικό αντικείμενο της Στατιστικής παρέχοντας τις βασικές έννοιες ώστε να είναι σε θέση να την χρησιμοποιήσει ως εργαλείο για την έρευνα της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή της αγοράς γενικότερα. Στο παρόν μάθημα αναλύονται ζητήματα της περιγραφικής και επαγωγικής στατιστικής. Η ολοκληρωμένη θεωρητική κατάρτιση των φοιτητών σε πολύ συγκεκριμένες γνώσεις εκτιμάται ότι θα δώσει στους φοιτητές την δυνατότητα καθώς και προοπτική απασχόλησης στο αντικείμενο σπουδών τους.

Με τις παραπάνω γνώσεις και δεξιότητες ο φοιτητής αναμένεται να είναι ικανός να:

- Αξιολόγηση επενδύσεων.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και προϊόντων
- Διαχείριση επενδυτικών προγραμμάτων
- Σύνταξη χρηματοοικονομικών αναλύσεων και εκτιμήσεων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Διδακτέα ύλη:

1. Ορισμοί: Πληθυσμός - δείγμα - μονάδα έρευνας - δειγματική μονάδα - παράμετρος - στατιστικό - μεταβλητή. Μονομεταβλητά περιγραφικά στατιστικά: Αριθμός περιπτώσεων - αναλογίες - ποσοστά (%) - λόγοι. Κατανομές συχνοτήτων. Μέτρα κεντρικής τάσεως: μέσος-διάμεσος-επικρατούσα τιμή. Μέτρα θέσεως: δεκατημόρια-τεταρτημόρια-ποσοστημόρια.
2. Μέτρα Διασποράς: Διακύμανση - τεταρτημοριακή απόκλιση - μέση απόκλιση - τυπική απόκλιση - συντελεστής μεταβλητότητας.
3. Μέτρα Σύνοψης: Λοξότητα – κύρτωση.
4. Θεωρητικές κατανομές.
5. Κανονική κατανομή.
6. Κεντρικό Οριακό Θεώρημα. Δειγματοληψία: Μέθοδοι επιλογής δείγματος - μέγεθος δείγματος. Στατιστική Εκτίμηση.
7. Διαστήματα εμπιστοσύνης σε μεγάλα δείγματα.
8. Διαστήματα εμπιστοσύνης σε μικρά δείγματα.
9. Έλεγχος στατιστικών υποθέσεων.
10. Παλινδρόμηση
11. Δείκτης προσδιορισμού.
12. Στατιστική σημαντικότητα συντελεστών παλινδρόμησης
13. Πολλαπλή παλινδρόμηση

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Keynote Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	32
	Ασκήσεις Πράξης	32
	Μελέτες Περιπτώσεων -Εργασία	40
	Αυτοτελής Μελέτη	46
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Η αξιολόγηση των φοιτητών, προκειμένου να τους παρέχεται δυνατότητα επιλογών, προτιμήσεων και αξιοποίησης του χρόνου τους, γίνεται με τέσσερεις τρόπους:</p> <p>I. Ασκήσεις πράξης – Πρόοδοι (40%) και Γραπτή τελική εξέταση (60%). Οι ασκήσεις πράξης είναι ειδικές ασκήσεις που επιλύουν οι φοιτητές με την καθοδήγηση & επίβλεψη του διδάσκοντα.</p> <p>II. Εκπόνηση Εργασίας (40%) και Γραπτή τελική εξέταση (60%). Η εκπόνηση εργασίας είναι προαιρετική, απαιτεί όμως εντατική ενασχόληση του φοιτητή με το αντικείμενο.</p> <p>III. Ασκήσεις πράξης - Πρόοδοι (40 %), Εκπόνηση Εργασίας (40%) και Γραπτή τελική εξέταση (20%).</p> <p>IV. Γραπτή τελική εξέταση: 100% για τους φοιτητές που δεν συμμετέχουν στις ασκήσεις πράξης και δεν εκπονούν εργασία.</p> <p>V. Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνικά.</p>	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Σαριαννίδης, Ν. & Κοντέος, Γ. (2012), "Στατιστική", Κοντέος Γεώργιος, Κοζάνη, ISBN 978-960-93-3978-0.
2. Κικίλιας, Π., Παλαμούρδας, Δ., Πετράκης, Α. & Τσουκαλάς Δ. (2001), "Στατιστική - Πιθανότητες", Δήρος, Αθήνα, ISBN 960-8271-07.
3. Μπόρα - Σέντα Ε. & Μωυσιάδης, Χ. (1990), "Εφαρμοσμένη Στατιστική", Ζήτη Πελαγία & Σια Ο.Ε., Θεσσαλονίκη, ISBN: 960-431-184-0.
4. Gerald, K. (2010) "Στατιστική για οικονομικά και διοίκηση επιχειρήσεων", Επίκεντρο, Θεσσαλονίκη, ISBN: 978-960-458-206-8.

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΙΕ05	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2	5	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στο μάθημα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα ο φοιτητής θα αποκτήσει την δεξιότητα εφαρμογής των ΕΛΠ που τέθηκαν σε εφαρμογή τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά μέσα από παραδείγματα εφαρμογής της θεωρίας αλλά και από τη διαδικασία κατάρτισης λογιστικών καταστάσεων. Βασική επιδίωξη του μαθήματος είναι η λογιστική αντιμετώπιση των λογιστικών γεγονότων, της κατάρτισης και παρουσίασης των λογιστικών καταστάσεων των επιχειρήσεων. Με την ολοκλήρωση των διαλέξεων οι φοιτητές θα μπορούν να εφαρμόζουν τις διατάξεις των νόμων που αφορούν την λογιστική παρακολούθηση των επιχειρήσεων, και την σύνταξη των παρακάτω καταστάσεων:

- α) Τον Ισολογισμό ή Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης (Πίνακας).
- β) Την Κατάσταση Αποτελεσμάτων (Πίνακας).
- γ) Την Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης (Πίνακας).
- δ) Την Κατάσταση Χρηματοροών (Πίνακας).
- ε) Το Προσάρτημα (Σημειώσεις).

Γενικές Ικανότητες

Ο φοιτητής με την ολοκληρωμένη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση συγκεκριμένων γνώσεων και δεξιοτήτων αναμένεται να είναι ικανός να προβαίνει σε:

- Εποπτεία, τήρηση και ενημέρωση Λογιστικών βιβλίων όλων των κατηγοριών σύμφωνα με την κείμενη φορολογία, το Ε.Γ.Λ.Σ. και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.
- Εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο επιχειρήσεων και οργανισμών.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1η Εβδομάδα:	Νομική τυπολογία εταιρικών τύπων
2η Εβδομάδα:	Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη, Αφανής Εταιρία
3η Εβδομάδα:	Ανώνυμη Εταιρία
4η Εβδομάδα:	Ανώνυμη Εταιρία (συνέχεια)
5η Εβδομάδα:	Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης
6η Εβδομάδα:	Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία
7η Εβδομάδα:	Εισαγωγή, Ορισμοί, Έννοιες, Νομολογία ΕΛΠ
8η Εβδομάδα:	Λογιστικό σύστημα - Ασκήσεις εφαρμογής

9η Εβδομάδα:	Βασικά λογιστικά αρχεία
10η Εβδομάδα:	Διαδικασία Εφαρμογής Λογιστικών Καταστάσεων
11η Εβδομάδα:	Αρχές Σύνταξης Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων
12η Εβδομάδα:	Κανόνες Επιμέτρησης
13 ^η Εβδομάδα	Επανάληψη

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην αίθουσα	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΝΑΙ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	50
	Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών	50
	Αυτοτελής Μελέτη	50
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>I. Γραπτή τελική εξέταση (70%) που περιλαμβάνει (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ανάπτυξη - προσέγγιση θεμάτων σχετικών με θέματα ΕΛΠ - Επίλυση προβλημάτων σχετικών με θέματα ΕΛΠ και ΔΛΠ - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας <p>II. Παρουσίαση Εργασίας + δοκιμασία προόδου [30% συνολικά (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά)]</p>	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

Νόμος 4308/2014

1. Καρτάλης Ν., Ελληνικά Λογιστικά Προτυπα.
2. Βελέντζας Γ. / Καρτάλης Ν., Νομοθεσία & Λογιστική Εταιριών, I, IuS, 2012.
3. Βελέντζας Γ. / Καρτάλης Ν., Νομοθεσία & Λογιστική Εταιριών, II, IuS, 2012.

4. Βελέντζας Γ., Δίκαιο Εμπορικών Εταιριών, ΙuS, Θεσσαλονίκη 2014.
5. Βελέντζας Γ., Ανώνυμη Εταιρία, νέα έκδοση, ΙuS, Θεσσαλονίκη 2015.
6. Σκαλίδης Λ. / Βελέντζας Γ., Δίκαιο Εμπορικών Εταιριών, ΙuS, Θεσσαλονίκη 2014
7. Σκαλίδης Λ. / Βελέντζας Γ. Εμπορικό Δίκαιο, ειδικά θέματα, ΙuS Θεσσαλονίκη 2012.
8. Ρόκας Ν., Εμπορικές Εταιρίες, 2012
9. Σινανιώτη-Μαρούδη Α., Εταιρίες, 2012.
10. Περάκης Ε. (Επιμ.) Ανώνυμη Εταιρία, νέα έκδοση, 2013.

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΛΕ06	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Οικονομική των Επιχειρήσεων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις πράξης	2	5	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν απαιτούνται		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://eclass.teiwm.gr/ (*Σημείωση: Απαιτείται εγγραφή για την είσοδο στο μάθημα)		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο φοιτητής θα αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες με αποτέλεσμα να του δίνεται η δυνατότητα να:

- Κατανοεί τον ρόλο και τον χαρακτήρα της επιχείρησης ως οργανισμού με διάρκεια και στρατηγική, με εκτεταμένη αναφορά στις διαχρονικές οικονομικές αποφάσεις.
- Κατανοεί τα οικονομικά ζητήματα και τα προβλήματα που σχετίζονται με την οργάνωση των επιχειρήσεων, τη διαχείριση, τη στρατηγική τους και την επίλυση προβλημάτων στον μεταβαλλόμενο κόσμο των επιχειρήσεων με την εφαρμογή των πλέον πρόσφατων τεχνικών.
- Γνωρίζει τα οικονομικά των επιχειρήσεων με τη διαδικασία της ζήτησης, της προσφοράς και της ισορροπίας συντονισμό της συμπεριφοράς των ατόμων και των επιχειρήσεων στην αγορά.
- Γνωρίζει για την εταιρική διακυβέρνηση, για την ανάλυση των επενδύσεων, τον προϋπολογισμό και νέες μορφές επιχειρηματικής δραστηριότητας
- Μελετά τους τρόπους με τους οποίους χρησιμοποιούνται οι πόροι για την παραγωγή, τη διανομή και την κατανάλωση αγαθών και υπηρεσιών.
- Εκτιμά πώς οι επιχειρήσεις συμβάλλουν στην ευημερία της κοινωνίας και ποιες οι επιδράσεις

της κυβερνητικής πολιτικής, των οικονομικών μεταβλητών και των διεθνών παραγόντων στις επιχειρήσεις και τον ανταγωνισμό.

Γενικές Ικανότητες

Σκοπός του μαθήματος είναι Σκοπός του μαθήματος είναι να κατατοπίσει τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε ένα πεδίο εφαρμοσμένων οικονομικών που με την χρήση της οικονομικής θεωρίας και των ποσοτικών μεθόδων για να αναλύσει τις επιχειρήσεις και την επιχειρηματικότητα καθώς και τους παράγοντες που συμβάλλουν στην ποικιλομορφία των οργανωτικών δομών και των σχέσεων των επιχειρήσεων με την εργασία, τα κεφάλαια και τα προϊόντα.

Η ολοκληρωμένη κατάρτιση θα δώσει στους φοιτητές την δυνατότητα καθώς και προοπτική απασχόλησης στο αντικείμενο σπουδών τους.

Με τις παραπάνω γνώσεις και δεξιότητες ο φοιτητής αναμένεται να είναι ικανός να:

- ✓ Κατανοεί με ολοκληρωμένο τρόπο τα οικονομικά των επιχειρήσεων
- ✓ Εκτιμά και διαχειρίζεται επενδυτικά προγράμματα
- ✓ Επιλέγει την κατάλληλη στρατηγική και οργάνωση των παραγωγικών συντελεστών και της επιχείρησης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η διδακτέα ύλη περιλαμβάνει:

- Διάκριση οικονομικών Οργανισμών ανάλογα με τον σκοπό και τον φορέα τους. Κατηγορίες επιχειρήσεων ανάλογα με το αντικείμενο δραστηριότητας, με την περιουσιακή διάρθρωση, ανάλογα με την σύνθεση στοιχείων κόστους, τη νομική μορφή, το μέγεθος, Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις, Νέες επιχειρηματικές μορφές (IKE).
- Εισαγωγή στην οικονομική των επιχειρήσεων: Βεβαιότητα έναντι αβεβαιότητας, Σχέση μικροοικονομικής θεωρίας και οικονομικής των επιχειρήσεων, Η χρήση των υποδειγμάτων στην οικονομική των επιχειρήσεων, Ορισμός και στόχοι επιχείρησης, Εταιρική μορφή, Ιεραρχικό σύστημα, η επιχείρηση ως οργανισμός, Το σύστημα πληροφόρησης και ελέγχου της επιχείρησης, Εσωτερικό και Εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης.
- Διαχρονικός οικονομικός λογισμός των επιχειρήσεων: Επιτόκιο και διαχρονική αξία του χρήματος, Ύψος επιτοκίου και χρονική μετατροπή ροής πόρων, Επέκταση σε πολυετείς χρηματικές ροές.
- Ανάλυση και διαχείριση επιχειρηματικού κόστους: Κόστος ευκαιρίας, κανόνες διαχείρισης, Κόστος και επιλογή μεγέθους παραγωγικής μονάδας, Ανάλυση νεκρού σημείου, λειτουργική μόχλευση, Οικονομίες κλίμακας, εκμάθησης και συνδυασμού.
- Ανάλυση της ζήτησης προϊόντων: Συνάρτηση ζήτησης, ελαστικότητα, δομή της αγοράς, Μηχανισμοί διαφοροποίησης των προϊόντων, Προσδιοριστικοί παράγοντες δομής της αγοράς.
- Ο προσδιορισμός της τιμής στην πράξη: Τιμολόγηση προϊόντων, πολιτική προσαύξησης του κόστους, άλλες πολιτικές τιμολόγησης, Τιμολόγηση σειράς προϊόντων.
- Προϋπολογισμός, ανάλυση και χρηματοδότηση επενδύσεων. Η αξία της επιχείρησης: Προϋπολογισμός δαπανών κεφαλαίου, Καθαρή παρούσα αξία, εσωτερική απόδοση, λόγος οφέλους-κόστους, περίοδος επανείσπραξης, Αμοιβαία αποκλειόμενες επενδύσεις, βασικές διαφορές των μεθόδων καθαρής παρούσας αξίας και εσωτερικής απόδοσης, Ορισμός και ανάλυση επενδύσεων, Η αξία της επιχείρησης, Η χρηματοδότηση της επιχείρησης με μετοχικό κεφάλαιο και δανειακά/ξένα κεφάλαια, χρηματοδοτικά εργαλεία.
- Επιχειρηματικές αποφάσεις με κίνδυνο και αβεβαιότητα: Αβέβαιες χρηματοροές, Χρονικές

εξαρτήσεις των χρηματοροών, επιβολή της αναβολής.

- Συνεργασίες επιχειρήσεων, Δικτύωση (Clusters), Συνασπισμοί επιχειρήσεων, νέα υποδείγματα επιχειρηματικής οργάνωσης (ευέλικτη εξειδίκευση κ.α.).
- Στρατηγικές επιχειρήσεων, Εξαγορές, Συγχωνεύσεις, Στρατηγικές Συμμαχίες, κ.α.
- Καινοτομία, Επιχειρηματικότητα, Βιώσιμες & Προβληματικές επιχειρήσεις, Πράσινη Επιχείρηση
- Επιχειρηματικοί κίνδυνοι, Επιχειρηματικό Κέρδος
- Επιχειρηματική Ηθική, Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Εταιρική Διακυβέρνηση, Συμπράξεις Δημοσίου & Ιδιωτικού Τομέα

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο, στην αίθουσα	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	32
	Ασκήσεις Πράξης	32
	Μελέτες Περιπτώσεων	40
	Αυτοτελής Μελέτη	46
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Η αξιολόγηση των φοιτητών, προκειμένου να τους παρέχεται δυνατότητα επιλογών, προτιμήσεων και αξιοποίησης του χρόνου τους, γίνεται συνδυαστικά με:</p> <p>I. Ασκήσεις πράξης – Πρόοδοι: 30%. Οι ασκήσεις πράξης είναι ειδικές ασκήσεις που επιλύουν οι φοιτητές με την καθοδήγηση & επίβλεψη του διδάσκοντα.</p> <p>II. Εκπόνηση Εργασίας: 40%. Η εκπόνηση εργασίας απαιτεί εντατική ενασχόληση του φοιτητή με το αντικείμενο.</p> <p>III. Γραπτή τελική εξέταση: 30%.</p> <p>V. Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνικά.</p>	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Θωμαδάκης Σ., Αλεξάκης Π., *Οικονομική των Επιχειρήσεων*, Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα 2006.

Λιάπης Κ., *Εισαγωγή στην οικονομική των επιχειρήσεων και τη λογιστική*, Εκδόσεις Μπένου Γ., 2009, ISBN 978-960-8249-40-0

Νικολόπουλος Α., *Εισαγωγή στην οικονομική και διοικητική των επιχειρήσεων* Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Εταιρεία Ο.Π.Α. Α.Ε., 2005. ISBN 960-86157-4-7, ISBN-13 978-960-86157-4-8

Τσακλάγκανος Α., *Εισαγωγή στην Οικονομική των Επιχειρήσεων*, Εκδόσεις αδελφών Κυριακίδη ΑΕ, Β' έκδοση, 2007.

Douglas, E.J., *Managerial Economics: Analysis and Strategy*, Prentice Hall, 4th ed., 1992.

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΛΕ07	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Φορολογική Νομοθεσία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2	5	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος αυτού είναι να:

α) εξοικειώσει το φοιτητή με τους όρους και τις θεμελιώδεις έννοιες της Φορολογικής Νομοθεσίας,

β) στοχεύει στην απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων αναφορικά με τη Φορολογική Νομοθεσία

γ) ασχοληθεί ειδικά και εξειδικευμένα κυρίως με την εφαρμογή της φορολογικής νομοθεσίας στα προβλήματα των επιχειρήσεων (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των φορολογικών νόμων για την εξαγωγή του αποτελέσματος και της απόδοσης των φόρων των έμμεσων στο κράτος, έχει σκοπό την παροχή απαραίτητων πληροφοριών στα στελέχη, δηλαδή τα πρόσωπα που βρίσκονται μέσα σ' έναν οργανισμό-επιχείρηση και διευθύνουν και ελέγχουν τις λειτουργίες του.

δ) να μεταδώσει στους φοιτητές τις αρχές, δομές και διαδικασίες της φορολογικής συνείδησης, να διδάξει τα κατάλληλα εργαλεία ανάλυσης υπολογισμού των φόρων, να ερμηνεύσει και να αναλύσει τις μεθόδους και τεχνικές προσδιορισμού των φορολογητέων κερδών με τελικό στόχο, οι διοικητές των οικονομικών μονάδων (μάνατζερ) να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τις πληροφορίες των φόρων για χάραξη της μελλοντικής στρατηγικής της επιχείρησης.

Οι ενότητες συνοδεύονται από παραδείγματα, μελέτες περιπτώσεων (Case Studies) και πρακτικές εφαρμογές από τον ελληνικό και το διεθνή χώρο που βοηθούν τους φοιτητές στην κατανόηση των ενότητων.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:

- Έχει κατανόηση για τα βασικά και κρίσιμα θεμελιώδη ζητήματα και έννοιες της Φορολογικής Νομοθεσίας
- Έχει γνώση των επιμέρους προβλημάτων που σχετίζονται με τη Φορολογική Νομοθεσία
- Έχει το θεμελιώδες υπόβαθρο να κατανοήσει τα προβλήματα που ανακύπτουν σχετικά με τη Φορολογική Νομοθεσία
- Αποκτά εξειδικευμένη γνώση και εξοικείωση για τη Φορολογική Νομοθεσία

Γενικές Ικανότητες

Ο φοιτητής με την ολοκληρωμένη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση συγκεκριμένων γνώσεων και δεξιοτήτων αναμένεται να είναι ικανός να προβαίνει σε:

- Εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Εποπτεία, τήρηση και ενημέρωση Λογιστικών βιβλίων όλων των κατηγοριών σύμφωνα με την κείμενη φορολογία, το Ε.Γ.Λ.Σ. και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.
- Φοροτεχνικές υπηρεσίες.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Διδακτέα ύλη:

1. Φόρος
2. Φορολογικό Σύστημα
3. Διακρίσεις Φόρων
4. Είδη Φορολογίας
5. Φορολογία Εισοδήματος φυσικών προσώπων
6. Φορολογία Εισοδήματος νομικών προσώπων
7. Φορολογία Μεταβίβασης και Κατοχής Περιουσίας
8. Φόροι επί της Δαπάνης
9. Φόρος Προστιθεμένης Αξίας
10. Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών
11. Φορολογικές Κυρώσεις
12. Ειδικά Θέματα Φορολογίας

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Στην τάξη	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία. Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Ασκήσεις πράξης	40
	Αυτοτελής μελέτη	70
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	I. Γραπτή τελική εξέταση (60%) που περιλαμβάνει (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά): <ul style="list-style-type: none">- Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής- Ανάπτυξη - προσέγγιση θεμάτων σχετικών με θέματα Λογιστικού & Φορολογικού Δικαίου- Επίλυση προβλημάτων σχετικών με θέματα Λογιστικού & Φορολογικού Δικαίου- Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας II. Παρουσίαση Εργασίας + δοκιμασία προόδου [40% συνολικά (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά)]	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βελέντζας Γ. / Κανάβας Β., Λογιστικό Φορολογικό & Ελεγκτικό Δίκαιο, ΙuS, Θεσσαλονίκη 2015.
 Βελέντζας Γ. / Καρτάλης Ν. / Γράβας Ε., Φορολογική Νομοθεσία & Λογιστική, Ι, ΙuS, Θεσσαλονίκη 2012.
 Βελέντζας Γ. / Καρτάλης Ν. / Γράβας Ε., Φορολογική Νομοθεσία & Λογιστική, ΙΙ, ΙuS, Θεσσαλονίκη 2012.
 Βελέντζας Γ. / Καρτάλης Ν., Φορολογική Νομοθεσία & Πρακτική, Ι, ΙuS - Νομική Τράπεζα - Βάση Δεδομένων - Εκτυπώσεις Α.Ε., Θεσσαλονίκη 2009.
 Βελέντζας Γ. / Καρτάλης Ν., Φορολογική Νομοθεσία & Πρακτική, ΙΙ, ΙuS - Νομική Τράπεζα - Βάση Δεδομένων - Εκτυπώσεις Α.Ε., Θεσσαλονίκη 2009.
 Φινοκαλιώτης Κ, Φορολογικό δίκαιο, Ε' έκδ. Αθήνα / Θεσσαλονίκη 2014.
 Μπάρμπας Ν. / Φινοκαλιώτης Κ, Δημόσια Οικονομικά - Γ' έκδ. 2011.

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΛΕ08	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Λογιστική και Ελεγκτική Δημοσίων Οργανισμών και Ειδικών Κλάδων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2	5	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το μάθημα Λογιστική και Ελεγκτική Δημοσίων οργανισμών και Ειδικών κλάδων επιχειρήσεων αφορά την εκμάθηση της ειδικής λογιστικής που διέπει τις επιχειρήσεις των δημοσίων οργανισμών όπως και των επιχειρήσεων Ναυτιλίας, Τραπεζών, Ασφαλιστικών και Ξενοδοχειακών. Αναλύονται επίσης τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο με την μορφή case study σύγχρονα παραδείγματα λογιστικής και ελεγκτικής των ειδικών επιχειρήσεων. Με την ολοκλήρωση των διαλέξεων ο φοιτητής είναι σε θέση να αναλύει και να παρουσιάζει το λογιστικό κύκλωμα των ειδικών επιχειρήσεων αλλά και να παρουσιάζει ελεγκτικές διαδικασίες με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης είναι σε θέση να λύνει πρακτικά παραδείγματα αλλά και να συντάσσει φύλλα έλεγχου των ειδικών κλάδων των επιχειρήσεων.

Γενικές Ικανότητες

Ο φοιτητής με την ολοκληρωμένη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση συγκεκριμένων γνώσεων και δεξιοτήτων αναμένεται να είναι ικανός να προβαίνει σε:

- Εποπτεία, τήρηση και ενημέρωση Λογιστικών βιβλίων όλων των κατηγοριών σύμφωνα με την κείμενη φορολογία, το Ε.Γ.Λ.Σ. και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.
- Εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Κοστολόγηση και σύνταξη προϋπολογισμών.
- Χρηματοοικονομική παρακολούθηση.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1η Εβδομάδα:	Εισαγωγή στην Λογιστική και στον Έλεγχο
2η Εβδομάδα:	Λογιστική των Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων
3η Εβδομάδα:	Εσωτερικός Έλεγχος και Ναυτιλιακή Επιχείρηση
4η Εβδομάδα:	Λογιστική Τραπεζών
5η Εβδομάδα:	Εσωτερικό έλεγχο και Τράπεζες
6η Εβδομάδα:	Λογιστική Ασφαλιστικών Οργανισμών
7η Εβδομάδα:	Εσωτερικός Έλεγχος Ασφαλιστικών Οργανισμών
8η Εβδομάδα:	Λογιστική Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων
9η Εβδομάδα:	Εσωτερικός Έλεγχος Ξενοδοχείων
10η Εβδομάδα:	Λογιστική Δημοσίων Οργανισμών
11η Εβδομάδα:	Εσωτερικός Έλεγχος Δημοσίων Οργανισμών
12η Εβδομάδα:	Εξωτερικός Έλεγχος Δημοσίων Οργανισμών
13 ^η Εβδομάδα	Επανάληψη

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην αιθουσα	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΝΑΙ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών	40
	Αυτοτελής Μελέτη	70
	Σύνολο Μαθήματος	150

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>I. Γραπτή τελική εξέταση (70%) που περιλαμβάνει (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ανάπτυξη - προσέγγιση θεμάτων σχετικών με θέματα Ειδικής Λογιστικής - Επίλυση προβλημάτων σχετικών με θέματα Ελεγκτικής Ειδικών Επιχειρήσεων - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας <p>II. Παρουσίαση Εργασίας + δοκιμασία προόδου [30% συνολικά (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά)]</p>
<p>ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :</p> <p>-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διακομιχάλης Μ., Κελετζής Σ., Μανδηλας Α., (2013) Ειδικές - Κλαδικές Λογιστικές, Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα. 2. Πρωτοψαλτης Ν.,, και Σαρακοσιδης Στ., (2003) «Ελεγκτική Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων», Εκδοσεις Σταμουλης, Αθηνα 3. Καραχοτζιδης Δ.,και Σαρλης Κ., (1989) «ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ», Εκδόσεις Interbooks, Αθηνα 4. Κεχράς Ι., (2010) « Κοστολόγηση Κατά Κλάδο Επιχειρήσεων», Εκδόσεις Σταμουλης, Αθήνα. 	

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	<i>Μεταπτυχιακό</i>		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΙΛ09	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Κοστολόγηση & Διοικητική Λογιστική		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2	5	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το μάθημα της Κοστολόγησης & Διοικητικής Λογιστικής σχετίζεται με τις επιστημονικές και πρακτικές γνώσεις στον τομέα της διοίκησης των επιχειρήσεων και προσφέρει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μια σε βάθος κατανόηση προχωρημένων κοστολογικών και διοικητικών εννοιών, μεθόδων και αποφάσεων. Έτσι δημιουργούνται προϋποθέσεις για την ενδελεχή κατανόηση, την ακριβή ανάλυση και την ορθολογική διεκπεραίωση των συναφών διοικητικό-λογιστικών λειτουργιών, όπως η πλήρης και η μερική κοστολόγηση, η πρότυπη κοστολόγηση και η συναφής ανάλυση των αποκλίσεων, η κατάρτιση προϋπολογισμών και η στρατηγική κοστολογικής τιμολογιακής πολιτικής.

Με δε την συνεχή παρακολούθηση και επιτυχή τελική εξέταση οι φοιτητές θα κατανοήσουν σε βάθος την σπουδαιότητα των άνω εταιρικών κοστολογικών αναλύσεων και πληροφοριών, αλλά και θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν ακριβέστατες μεθόδους κοστολόγησης προϊόντων, εμπορευμάτων και υπηρεσιών. Όλα αυτά θα επιτρέψουν στους φοιτητές να εκτιμήσουν καλλίτερα τις δεδομένες καταστάσεις και συγκυρίες και να λάβουν προπαντός ορθολογικές αποφάσεις στα πλαίσια της διοίκησης των επιχειρήσεων.

Γενικές Ικανότητες

Ο φοιτητής με την ολοκληρωμένη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση συγκεκριμένων γνώσεων και δεξιοτήτων αναμένεται να είναι ικανός να προβαίνει σε:

- Εποπτεία, τήρηση και ενημέρωση Λογιστικών βιβλίων όλων των κατηγοριών σύμφωνα με την κείμενη φορολογία, το Ε.Γ.Λ.Σ. και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.
- Εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Κοστολόγηση και σύνταξη προϋπολογισμών.
- Χρηματοοικονομική παρακολούθηση.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none">• Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (Ε.Γ.Λ.Σ.)• Λογιστική παρακολούθηση των εξόδων στη γενική λογιστική.• Διοικητική λογιστική - Έννοια, ορισμός και σκοποί της Διοικητικής λογιστικής. Λογιστική και Διοίκηση• Έννοια και κατηγορίες του κόστους• <i>Κόστος, έξοδα, δαπάνη, ανάλωση. Βασικές κατηγορίες και διακρίσεις του κόστους (ιστορικό, προϋπολογιστικό, πρότυπο, αντικαταστάσεως, διαφορικό, οριακό, υπολογιστικό, ελέγξιμο, αγορανομικό, άμεσο-έμμεσο, σταθερό και μεταβλητό).</i>
2^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none">• Τα επί μέρους στοιχεία του κόστους - Πρώτες ύλες και υλικά, αποδοχές και έξοδα προσωπικού, αποσβέσεις, τόκοι ξένων κεφαλαίων, λοιπά κοστολογήσιμα έξοδα, υπολογιστικά έξοδα, έξοδα μη κοστολογήσιμα.• Είδη κόστους - Συμπεριφορά ειδών κόστους• Άμεσο κόστος• Έμμεσο κόστος• <i>Σταθερά, μεταβλητά και ημιμεταβλητά μεγέθη, Γ.Β.Ε.</i>
3^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none">• Λειτουργική και κοστολογική διάρθρωση της επιχείρησης• Λειτουργίες: των αγορών, παραγωγής, διοίκησης, ερευνών ανάπτυξης, διάθεσης και χρηματοοικονομικής. Ανάπτυξη των λειτουργιών σε κέντρα

	<p>(θέσεις) κόστους.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατηγορίες Κέντρων Κόστους • <i>Κύρια κέντρα κόστους – Κ.Κ.Κ.</i> • <i>Βοηθητικά κέντρα κόστους – Β. Κ. Κ.</i>
4^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none"> • Διαδικασίες κοστολόγησης - Έννοια, ορισμός και σκοποί της κοστολόγησης, κόστος κατ' είδος και προορισμό, κριτήρια μερισμού και καταλογισμού του κόστους, διαδικασία προσδιορισμού του λειτουργικού κόστους (φύλλα μερισμού) • Μερισμός κόστους • <i>Μερισμός Β.Κ.Κ.</i> • <i>Μερισμός Κ. Κ. Κ.</i>
5^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none"> • Κοστολογικές δομές • <i>Κόστος παραγωγής</i> • <i>Κόστος περιόδου</i> • Προσδιορισμός του κόστους - ενδιάμεσων και τελικών φορέων κόστους, προσδιορισμός του κόστους κατά φορέα ευθύνης και κατά κέντρο κόστους.
6^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none"> • Φορείς Κόστους • <i>Προϊόντα, Εμπορεύματα, Υπηρεσίες</i> • <i>Έργα - Projects</i> • Κοστολογική Αλυσίδα Αξίας - Η ορθολογική επιβάρυνση του κόστους
7^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none"> • Τα βασικά συστήματα κοστολόγησης - Κοστολόγηση εξατομικευμένης παραγωγής, κοστολόγηση μαζικής παραγωγής, κοστολόγηση συμπαραγώνων, υποπαραγώνων και υποπροϊόντων. Απώλειες βιομηχανοποίησης (φθαρμένα, ελαττωματικά προϊόντα, υπολείμματα, φύρα παραγωγής). • Τεχνικές Κοστολόγησης • <i>Κοστολόγηση προϊόντων</i> • <i>Κοστολόγηση εμπορευμάτων και υπηρεσιών</i> • <i>Προοδευτική και αναδρομική κοστολόγηση</i>
8^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none"> • Άμεση ή μεταβλητή ή οριακή κοστολόγηση - Φύση και σκοποί της μεταβλητής κοστολόγησης, στοιχεία της μεταβλητής κοστολόγησης. • Ολικό κόστος • Μερικό κόστος • Κοστολόγηση κατά δραστηριότητα - Έννοια, σκοποί και μεθοδολογία της κοστολόγησης κατά δραστηριότητα, θετικά και αρνητικά στοιχεία της κοστολόγησης κατά δραστηριότητα.
9^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none"> • Στρατηγικές Τιμολογιακής Πολιτικής • <i>Τιμολογιακή πολιτική κρίσης (υποαπασχόλησης)</i> • <i>Τιμολογιακή πολιτική κανονικής απασχόλησης</i> • <i>Τιμολογιακή πολιτική ανάπτυξης (υπεραπασχόλησης)</i> • Κοστολόγηση σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων
10^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none"> • Πρότυπη κοστολόγηση - Φύση και σκοποί του πρότυπου κόστους, στοιχεία του πρότυπου κόστους και διαδικασία προσδιορισμού αυτού, ποσοτικά πρότυπα και πρότυπες τιμές, ελαστικοί προϋπολογισμοί

	<p>εξόδων και προϋπολογισμός αποκλίσεων από το πρότυπο κόστος.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρότυπο κόστος - Ανάλυση αποκλίσεων • <i>Τεχνικές κατάρτισης</i> • <i>Αποκλίσεις υλών</i> • <i>Αποκλίσεις εργασίας</i>
11^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Αποκλίσεις Γ.Β.Ε.</i> • <i>Μεθοδολογία ανάλυσης και ερμηνείας</i> • Προϋπολογισμός • <i>Ελαστικός προϋπολογισμός</i>
12^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση Αριθμοδεικτών • <i>Τεχνικές κατάρτισης</i> • <i>Μεθοδολογία ανάλυσης και ερμηνείας</i>
13^η Εβδομάδα:	<ul style="list-style-type: none"> • Νεκρό σημείο κυκλοφορίας - Έννοια και σκοπός του νεκρού σημείου κυκλοφορίας, περιθώριο ασφαλείας πωλήσεων • Πρόγραμμα δράσεως - Περιεχόμενο προγράμματος δράσεως, προϋπολογισμοί προγράμματος δράσεως, προϋπολογισμός πωλήσεων, προϋπολογισμός παραγωγής, προϋπολογισμός αγορών, προϋπολογισμός εξόδων κατ' είδος προϋπολογισμός ταμιακής ρευστότητας. • Το Βιβλίο Τεχνικών Προδιαγραφών, Παραγωγής και Κοστολογίου

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην αίθουσα	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΝΑΙ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	35
	Ασκήσεις Πράξης	35
	Αυτοτελής Μελέτη	80
	Σύνολο Μαθήματος	180
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>I. Γραπτή τελική εξέταση (70%):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης - Ερωτήσεις Ανάπτυξης - Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής - Ερωτήσεις θεωρίας - Υπολογισμοί και λήψη αποφάσεων <p>II. Εκπόνηση εργασίας / άρθρο / εισήγηση [30%]</p>	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία (αλφαθητικά):

1. Γκίκας, Δ. (2006), «Χρηματοοικονομική Λογιστική», Μπένος, Αθήνα
2. Δημητράς Α., Μπάλλας Α.,(2009), «Διοικητική Λογιστική», Εκδόσεις: Gutenberg, Αθήνα
3. ΕΛΚΕΠΑ (1987), «Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο», ΕΛΚΕΠΑ, Αθήνα
1. Καρτάλης Νικόλαος (2012), «Διοικητική Λογιστική-Προϋπολογισμοί», Θεσσαλονίκη.
2. Λεκαράκου, Κ. (2012), «Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο», Αυτοεκδότης, Αθήνα
3. Block. & Hirt (2003), «Foundations of Financial Management», Irwin, Boston
4. Garrison & Noreen (1997), «Managerial Accounting», Irwin, Chicago
5. Garrison R., and Noreen E., (2005), «Διοικητική Λογιστική», Εκδόσεις: Κλειδάριθμος, Αθήνα
6. Gutenberg, Erich (1963), «Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre», 1^{er} Band “Die Produktion”, 2^{er} Band, “Der Absatz”, 3^{er} Band “Die Finanzen”, Springer Verlag, Berlin («Βίβλος», για γερμανομαθείς υψηλού επιπέδου)
7. Ivanchevich, J. et al. (1997), «Management», Irwin, Chicago
8. Stickney & Weil (1997), «Financial Accounting», Dryden, Fort Worth
9. Zimmerman (2003), «Accounting for decision making and control», Irwin, Boston

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	MLE10	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Χρηματοοικονομική Ανάλυση		
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Διαλέξεις και Ασκήσεις πράξης	2	5
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://eclass.teiwm.gr/modules/auth/opencourses.php?fc=36 (*Σημείωση: Απαιτείται εγγραφή για την είσοδο στο μάθημα)		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο φοιτητής θα αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες με αποτέλεσμα να του δίνεται η δυνατότητα να:

- Γνωρίζει τον αντικειμενικό σκοπό της επιχείρησης από άποψη χρηματοοικονομικής διοίκησης.
- Κατανοεί την χρονική αξία χρήματος
- Έχει γνώση των διαφόρων μεθόδων αξιολόγησης των επενδύσεων σε πάγια στοιχεία σε συνθήκες βεβαιότητας.
- Είναι σε θέση να υπολογίζει το κόστος κεφαλαίου της επιχείρησης.
- Αναλύει την διαχείριση κινδύνου σε συνθήκες αβεβαιότητας..
- Υπολογίζει τις ταμιακές ροές των επενδυτικών προγραμμάτων.
- Αναλύει και υπολογίζει το κόστος των πηγών χρηματοδότησης, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα υποδείγματα.

Γενικές Ικανότητες

Ο φοιτητής με την ολοκληρωμένη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση συγκεκριμένων γνώσεων και δεξιοτήτων αναμένεται να είναι ικανός να προβαίνει σε:

- Εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Αξιολόγηση επενδύσεων.
- Σύνταξη χρηματοοικονομικών αναλύσεων και εκτιμήσεων.
- Παροχή χρηματοοικονομικών συμβουλών και εκπόνηση χρηματοοικονομικών μελετών και ερευνών.
- Διαχείριση επενδυτικών προγραμμάτων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Διδακτέα ύλη:

1. Χρονική αξία χρήματος
2. Αγορές χρήματος και κεφαλαίου (ομόλογα, ομολογίες, Χρηματιστήριο)
3. Παράγωγα
4. Κόστος κεφαλαίου
5. Αποτίμηση χρεογράφων
6. Αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων
7. Μέθοδος της περιόδου επανείσπραξης
8. Μέθοδος της μέσης λογιστικής αξίας
9. Μέθοδος της καθαρής περιουσίας
10. Μέθοδος του εσωτερικού βαθμού απόδοσης
11. Μέθοδος του δείκτη κερδοφορίας
12. Σύγκριση μεθόδων αξιολόγησης επενδύσεων
13. Κίνδυνος επενδυτικών έργων και διαχείρισης κινδύνου

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας

		<i>Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις 27	32 32
	Ασκήσεις Πράξης 27	40 46
	Μελέτες Περιπτώσεων 42	
	Αυτοτελής Μελέτη 54	
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Η αξιολόγηση των φοιτητών, προκειμένου να τους παρέχεται δυνατότητα επιλογών, προτιμήσεων και αξιοποίησης του χρόνου τους, γίνεται με τέσσερις τρόπους:</p> <p>I. Ασκήσεις πράξης – Πρόοδοι (40%) και Γραπτή τελική εξέταση (60%). Οι ασκήσεις πράξης είναι ειδικές ασκήσεις που επιλύουν οι φοιτητές με την καθοδήγηση & επίβλεψη του διδάσκοντα.</p> <p>II. Εκπόνηση Εργασίας (40%) και Γραπτή τελική εξέταση (60%). Η εκπόνηση εργασίας είναι προαιρετική, απαιτεί όμως εντατική ενασχόληση του φοιτητή με το αντικείμενο.</p> <p>III. Ασκήσεις πράξης - Πρόοδοι (40 %), Εκπόνηση Εργασίας (40%) και Γραπτή τελική εξέταση (20%).</p> <p>IV. Γραπτή τελική εξέταση: 100% για τους φοιτητές που δεν συμμετέχουν στις ασκήσεις πράξης και δεν εκπονούν εργασία.</p> <p>V. Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνικά.</p>	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Λαζαρίδης Θ., Κοντέος, G. και Σαριαννίδης, N. (2013), «Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Ανάλυση», Διαθέτης Εκδότης Θεμιστοκλής Λαζαρίδης
2. Βασιλείου Δ. και Ηρειώτης N. (2008), Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Διαθέτης Εκδότης Rosilli.
3. Γκλεζάκος, M. (2008), «Αξιολόγηση Επιχειρήσεων», Διαθέτης Εκδότης Μιχαήλ Γκλεζάκος
4. Sariannidis N. (2013) "Financial Determinants of Corn Markets", International Journal of Economics & Business Research (IJEER), 5, 204-213.
5. Sariannidis N., Zafeiriou E., Giannarakis G. and Arabatzis, G. (2013) "CO2 Emissions and Financial Performance of Socially Responsible Firms: An Empirical Survey", Business Strategy and the Environment, 2, 109-120.
6. Giannarakis G. and Sariannidis N. (2012) "The role of corporate social responsibility in an unstable environment: An examination of trends 2008-2010", International Journal of Management, 29, 579-589.
7. Zafeiriou, E., Sariannidis, N., Arabatzis, G. and Sofios. S. (2012) "Stock price behavior of the Greek oil sector: The case of Hellenic petroleum S.A. Greece", African Journal of Business

- Management, 6(28), 8435-8445.
8. Charitoudi G., Sariannidis N. and Giannarakis G. (2011) "The Development Guide for Corporate Social Responsibility Programming", *European Journal of Scientific Research*, 65(1), pp. 20-27.
 9. Sariannidis N., Galani D. and Xanthos G. (2011) "A New Cooperative Model of Micro and Small Enterprises (MSEs) for Sustainable Development", *Archives of Economic History*, 1(1), 57-70.
 10. Giannarakis G., Litinas N. and Sariannidis N. (2011) "Evaluation of corporate social responsibility performance standards", *African Journal of Business Management*, 5(17), 7367-7374.
 11. Sariannidis N. (2011) "Stock, Energy and Currency effects on the asymmetric Wheat market", *International Advances in Economic Research*, 17, 181-192.
 12. Giannarakis G., Sariannidis N. and Garefalakis A. (2011) "The content of Corporate Social Responsibility information: The case of Greek Telecommunication sector", *International Business Research*, 4(3), 40-49.
 13. Giannarakis G., Sariannidis N. and Litinas N. (2011) "An analysis of corporate social responsibility in the Greek telecommunications sector", *Global Business and Organizational Excellence*, 30, 40-49.
 14. Zafeiriou E. and Sariannidis N. (2011) "Nonlinearities in the price behavior of agricultural products; The case of cotton", *International Journal of Food, Agriculture & Environment-JFAE*, 9 (2), 551-555.
 15. Sariannidis N. and Zafeiriou E. (2011) "The spillover effect of financial factors on the inferior rice market", *International Journal of Food, Agriculture & Environment-JFAE*, 9 (1), 336-341.
 16. Sariannidis N. (2011) "Daily Price and Volatility behavior in Soybean Oil Market", *International Journal of Society Systems Science*, 3, 174-184.
 17. Sariannidis N., Konteos G. and Drimbetas E. (2010) "Volatility linkages among India, Hong Kong and Singapore stock markets", *International Research Journal of Finance and Economics*, 58, 141-149.
 18. Kiohos A. and Sariannidis N. (2010) "Determinants of the Asymmetric Gold market", *Investment Management and Financial Innovations*, 7, 26-33.
 19. Drimbetas E., Sariannidis N., Giannarakis G. and Litinas (2010) "The Effects of Macroeconomic Factors on the Sustainability, Large-Cap and Mid-Cap Dow Jones Indexes", *International Journal of Business Policy and Economics* 3(1), 21-36.
 20. Sariannidis N. (2010) "The Impact of Stock, Energy and Foreign Exchange Markets on the Sugar Market", *International Journal of Economic Sciences and Applied Research*, 3, 109-117.
 21. Sariannidis N. (2010) "Factors Affecting Oats Market", *International Research Journal of Finance and Economics*, 51, 190-196.
 22. Sariannidis N., Koskosas I., Kartalis N. and Konteos G. (2010) "Macroeconomic effects on D.J.S.I. World Returns", *International Journal of Economic Sciences and Applied Research*, 2 (2), 95-110.
 23. Sariannidis N., Giannarakis G., Litinas N. and Konteos G. (2010) "A GARCH Examination of Macroeconomic Effects on U.S. stock market: A Distinguish between the total market index and the sustainability index", *European Research Studies*, 13, 129-142.
 24. Sariannidis N., Giannarakis G., Litinas N. and Kartalis N. (2009) "Empirical analyses of Determinants of D.J.S.I US mean returns", *International Journal of Social and Human*

- Sciences, 3, 521-526.
25. Sariannidis N. (2009) "Volatility analysis of Cotton future returns", *Archives of Economic History*, 2, 19-34.
 26. Zisis P., Garefalakis A. and Sariannidis N. (2009) "The integration of performance measurement in the service quality concept: The case of a Greek service organization", *Journal of Money, Investment and Banking*, 9, 21-47.
 27. Sariannidis N., Koskosas I., Garefalakis A. and Antoniadis I. (2009) "Volatility of Stock Returns: The Case of the Belgian Stock Exchange", *International Journal of Business Forecasting and Marketing Intelligence*, 1, 111-121.
 28. Sariannidis N., Konteos G., Zissopoulos D. and Lazarides T. (2009) "Volatility analysis of blue chips in a small market", *International Review of Applied Economic Research*, 4, 85-100.
 29. Karafolas S. and Sariannidis N. (2008) "The banking network as a transmission channel of migrants remittances: The case of Greek and Italian banks in Albania", *Transition Studies Review*, 15, 674-684.
 30. Pavlitsas K. and Sariannidis N. (2007) "The impact of monopoly level on the Development of the Greek Economy during the period 1980-2004", *Review of Economic Sciences*, 16, 150-171.
 31. Sariannidis N., Konteos G. and Drimbetas E. (2007) "Stock Returns Volatility in the Bombay Stock Exchange", *Indian Development Review*, 5, 211-221.
 32. Alexandridis A., Sariannidis N. and Drimbetas E. (2007) "Impact of international volatility and the introduction of Individual Stock Futures on the volatility of a small market", *Spoudai*, 57, 107-119.
 33. Alexandridis A., Sariannidis N., Drimbetas E. and Konteos G. (2007) "Assessing the Impact of Macroeconomic Events on the Volatility of an Emerging Market", *Review of Economic Sciences*, 15, 80-99.
 34. Drimbetas E., Sariannidis N. and Porfiris N. (2007) "The effect of derivatives trading on volatility of the underlying asset: evidence from the Greek stock market", *Applied Financial Economics*, 17, 139-148.
 35. Drimbetas E., Sariannidis N., Konteos G. and Porfiris N. (2006) "The volatility spillover effects on the Greek market deriving from the interaction between the German market and the Athens Derivatives market", *International Review of Applied Economic Research*, 1, 143-158.
 36. Sariannidis N., Drimbetas E. and Konteos G. (2006) "Impact of International Volatility, the Euro, and Derivatives on a Small Stock Market", *International Review of Applied Economic Research*, 1, 1-21.

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΛΕ11	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ενοποιημένες Λογιστικές Καταστάσεις		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2	5	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στο μάθημα Ενοποιημένες Λογιστικές Καταστάσεις ο φοιτητής θα αποκτήσει την δεξιότητα τόσο για τις βασικές θεωρητικές γνώσεις, ενώ παράλληλα θα εμβαθύνει πρακτικά, μέσα από παραδείγματα εφαρμογής της θεωρίας, τη διαδικασία κατάρτισης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Βασική επιδίωξη του μαθήματος είναι η λογιστική αντιμετώπιση των ενοποιήσεων, της κατάρτισης και παρουσίασης των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων ενός ομίλου επιχειρήσεων κάτω από τον έλεγχο της μητρικής, καθώς και των επενδύσεων σε θυγατρικές και συγγενείς επιχειρήσεις, μέσα στα πλαίσια των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

Με την ολοκλήρωση των διαλέξεων οι φοιτητές θα μπορούν να εφαρμόζουν τις διατάξεις των νόμων άπου αφορούν την ενοποίηση των επιχειρήσεων, ενοποίηση ισολογισμού, ενοποίηση αποτελεσμάτων χρήσης, ενοποίηση ταμειακών ροών, ενοποίηση μεταβολών ιδίων κεφαλαίων, ενοποίηση παραρτήματος

Γενικές Ικανότητες

Ο φοιτητής με την ολοκληρωμένη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση συγκεκριμένων γνώσεων και δεξιοτήτων αναμένεται να είναι ικανός να προβαίνει σε:

- Εποπτεία, τήρηση και ενημέρωση Λογιστικών βιβλίων όλων των κατηγοριών σύμφωνα με την κείμενη φορολογία, το Ε.Γ.Λ.Σ. και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.
- Εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Κοστολόγηση και σύνταξη προϋπολογισμών.
- Σύνταξη χρηματοοικονομικών αναλύσεων και εκτιμήσεων.
- Διαχείριση επενδυτικών προγραμμάτων
- Χρηματοοικονομική παρακολούθηση.
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1η Εβδομάδα:	Εισαγωγή, Ορισμοί , Έννοιες, Νομολογία Ενοποιημένων Λογιστικών Καταστάσεων
2η Εβδομάδα:	Διαδικασία Ενοποιημένων Λογιστικών Καταστάσεων
3η Εβδομάδα:	Νομική Μορφή Επιχειρήσεων προς Ενοποίηση
4η Εβδομάδα:	Διάκριση των Συμμέτοχων
5η Εβδομάδα:	Υποχρεωτικές εξαιρέσεις ενοποίησης
6η Εβδομάδα:	Χρεωστική διαφορά ενοποίησης
7η Εβδομάδα:	Πιστωτική διαφορά ενοποίησης
8η Εβδομάδα:	Λογιστική αντιμετώπιση διαφοράς της ενοποίησης
9η Εβδομάδα:	Ξεχωριστές χρηματοοικονομικές καταστάσεις της μητρικής εταιρείας.
10η Εβδομάδα:	Μέθοδοι Ενοποίησης Οικονομικών Καταστάσεων
11η Εβδομάδα:	Έλεγχος Ενοποιημένων Λογιστικών Καταστάσεων
12η Εβδομάδα:	Δημοσιότητα Ενοποιημένων Λογιστικών Καταστάσεων
13 ^η Εβδομάδα	Επανάληψη

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην αίθουσα	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΝΑΙ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	35
	Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών	35
	Αυτοτελής Μελέτη	80
	Σύνολο Μαθήματος	150

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>I. Γραπτή τελική εξέταση (70%) που περιλαμβάνει (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ανάπτυξη - προσέγγιση θεμάτων σχετικών με θέματα Ενοποιημένων Οικονομικών Καταστάσεων - Επίλυση προβλημάτων σχετικών με θέματα Ενοποιημένων Οικονομικών Καταστάσεων και ΔΛΠ - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας <p>II. Παρουσίαση Εργασίας + δοκιμασία προόδου [30% συνολικά (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά)]</p>
----------------------------	---

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

1. Αληφαντης Γ., (2010) Ενοποιημένες Λογιστικές Καταστάσεις, Εκδόσεις Πάμισος, Αθήνα
2. Πρωτοψάλτης Ν., (2005) Ενοποιημένες Λογιστικές Καταστάσεις, Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα
3. Τριαρχης Δ., (2011) Ενοποιημένες Χρημ/κες Καταστάσεις, Εκδόσεις Δισιγμα, Θεσσαλονίκη
4. Φίλιος Ι. Οδηγός Κατάρτισης Ενοποιημένων Οικονομικών Καταστάσεων
- Κάντζος Κ. (1995) Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις, Εκδόσεις Interbooks, Αθήνα
5. Γκινολγλου Δ., Ταχυνακης Π (2005) Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις.

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΛΕ12	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2	5	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το μεταπτυχιακό μάθημα των Δ.Λ.Π δίνει την δυνατότητα στον φοιτητή να εξασκηθεί στην λογιστική διαδικασία που εφαρμόζεται για επιχειρήσεις που είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο και εφαρμόζουν τα ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ και τα ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΤΥΠΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ όπως ισχύουν σήμερα . Αναλύονται οι διαφορές με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα με ασκήσεις και αναφέρονται όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για την εκμάθηση της εφαρμογής τους.

Η ενοποίηση των χρηματικών καταστάσεων σε διεθνές επίπεδο ήταν μια διαρκής αναθεώρηση των νομικών πλαισίων που διέπουν την κάθε χώρα. Η διεθνοποίηση των συναλλαγών και η ελεύθερη μεταφορά κεφαλαίων από χώρα σε χώρα που επήλθε κυρίως λόγω της Νομισματικής Ένωσης στην Ευρώπη επέφερε την ανάγκη να εφαρμοστούν τα Δ.Λ.Π και στην Ελλάδα. Άλλωστε η οδηγία 1606/2002 της Ε.Ε για την εφαρμογή των Δ.Λ.Π ενσωματώθηκε στην Ελληνική Νομοθεσία και έτσι οδηγηθήκαμε από το 2005 στην επίσημη εφαρμογή τους.

Γενικές Ικανότητες

Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και ΔΠΧΠ είναι ένα σύνολο λογιστικών αρχών, κανόνων, μεθόδων και διαδικασιών γενικά αποδεκτών, η καθιέρωση των οποίων είναι επιβεβλημένη επειδή οδηγεί σε ομοιομορφία κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων και συνεπώς σε ακριβή, αληθή και ομοιόμορφη πληροφόρηση των χρηστών των οικονομικών καταστάσεων, δηλαδή, των επενδυτών, των μετόχων, των μισθωτών, των εργαζομένων στο δημόσιο τομέα κ.λ.π.

Κατά την διάρκεια του μαθήματος οι φοιτητές ασκούνται στην ανάλυση δεδομένων και στην σύνθεση πληροφοριών έτσι ώστε να είναι προετοιμασμένοι για την σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΛΠ. Ιδιαίτερη μνεία γίνεται στις εταιρείες οι οποίες είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο αφού η υποχρεωτικότητα τους είναι αναγκαία για την ελεύθερη επένδυση από το εξωτερικό.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1η Εβδομάδα:	Εισαγωγή στα Δ.Λ.Π/ΔΠΧΠ
2η Εβδομάδα:	Διαφορές ΕΛΠ και ΔΛΠ
3η Εβδομάδα:	Κύρια όργανα κατάρτισης των ΔΛΠ/ΔΠΧΠ
4η Εβδομάδα:	Ουσιώδεις Παραδοχές -Λογιστικές Πολιτικές
5η Εβδομάδα:	Ανάλυση Προτύπων (1)-Ασκήσεις
6η Εβδομάδα:	Ανάλυση Προτύπων (2) -Ασκήσεις
7η Εβδομάδα:	Ανάλυση Προτύπων (7) Ασκήσεις
8η Εβδομάδα:	Ανάλυση Προτύπων (8)- Ασκήσεις
9η Εβδομάδα:	Ανάλυση Προτύπων (9) –Ασκήσεις
10η Εβδομάδα:	Ανάλυση Προτύπων (12)- Ασκήσεις
11η Εβδομάδα:	Ανάλυση Προτύπων (13,17,20, 22)- Ασκήσεις
12η Εβδομάδα:	Ανάλυση Προτύπων (23,37,39,40) -Ασκήσεις
13η Εβδομάδα:	ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην αίθουσα	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΝΑΙ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	45
	Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών	35
	Αυτοτελής Μελέτη	80
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>I. Γραπτή τελική εξέταση (70%) που περιλαμβάνει (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ανάπτυξη - προσέγγιση θεμάτων σχετικών με θέματα Διεθνων Προτυπων Ελεγχου - Επίλυση προβλημάτων σχετικών με θέματα Διεθνων Προτυπων Ελεγχου και ΔΛΠ - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας <p>II. Παρουσίαση Εργασίας + δοκιμασία προόδου [30% συνολικά (εναλλακτικά ή / και σωρευτικά)]</p>	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

1. Βελέντζας Ι., και Καρταλης Ν., (2012) Διεθνή Πρότυπα Έλεγχου, Θεσσαλονίκη
2. Κάντζος Κ. & Χονδράκη Αθ., Ελεγκτική – Θεωρία & Πρακτική, εκδ.
3. Σταμούλη Α.Ε., Αθήνα 2006.
4. Καραμάνης Κ., Σύγχρονη Ελεγκτική, Ά έκδοση, Αθήνα 2008
5. Λουμιώτης Ι.Β., Βασικές Οδηγίες Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων
6. (Δ.Ε.Π.), εκδ. Ινστιτούτο Εκπαίδευσης ΣΟΕΛ, Αθήνα 2008.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Γενικά για τις Διπλωματικές Εργασίες

1.1. Σκοπός διπλωματικών εργασιών

Σκοπός των διπλωματικών εργασιών (ΔΕ) του ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική είναι η εφαρμοσμένη επιστημονική έρευνα σε θέματα αιχμής, συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος, με έμφαση στην ανάπτυξη τους στην Ελλάδα. Δεδομένου ότι η διπλωματική εργασία είναι εξ ορισμού επιστημονική εργασία, οφείλει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ, είτε μέσα από την προσπάθεια παραγωγής νέας γνώσης, είτε μέσω της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, είτε μέσω του συνδυασμού των δύο παραπάνω.

Οι Καθηγητές που επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες οφείλουν να κατευθύνουν τους ΜΦ ώστε οι εργασίες τους να ακολουθούν τις συγκεκριμένες προδιαγραφές:

- Τα θέματα να αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα προβλήματα του πραγματικού κόσμου, με έμφαση στις ανάγκες του παραγωγικού δυναμικού της χώρας, και ειδικότερα της Δυτικής Μακεδονίας, ενώ πρέπει να καταλήγουν σε συγκεκριμένες προτάσεις στρατηγικής ή πολιτικής, αποτίμησης, υπολογισμών, αποφάσεων κ.λπ.
- Να ακολουθείται ο εγκεκριμένος από την ΓΣΕΣ κανονισμός διπλωματικών εργασιών του ΠΜΣ.

1.2. Ειδικότεροι στόχοι διπλωματικών εργασιών

Με δεδομένο τον κύριο στόχο υποστήριξης των ΜΦ από τους επιβλέποντες έτσι ώστε να αναλάβουν ερευνητικές πρωτοβουλίες, ασκούμενοι στο άθλημα της γνώσης, οι ειδικότεροι στόχοι των ΔΕ είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

- ✓ Επισκόπηση και κριτική ανάλυση της υφιστάμενης γνώσης.
- ✓ Εφαρμογές με νέα σύνολα δεδομένων σε υφιστάμενα θεωρητικά υποδείγματα με στόχο, είτε την κρίση επί της άρτιας επιστημονικής ερμηνείας του πραγματικού κόσμου, είτε την κρίση επί της φύσης των δεδομένων, είτε του συνδυασμού των ανωτέρω.
- ✓ Κριτική αντιμετώπιση θεωρητικών υποδειγμάτων αλλά και μεθοδολογιών, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ.
- ✓ Πρόταση δημιουργίας νέων θεωρητικών- καινοτομιών - υποδειγμάτων αλλά και μεθοδολογιών, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων, στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ.

2. Κανόνες σύνταξης και συγγραφής διπλωματικών εργασιών

2.1. Μέγεθος – έκταση διπλωματικών εργασιών

Συνιστάται το μέγεθος των ΔΕ να είναι μεταξύ 20 και 30 χιλιάδων λέξεων, εξαιρουμένων των πινάκων, διαγραμμάτων, βιβλιογραφίας και τυχόν παραρτημάτων. Σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για το θέμα του μεγέθους της ΔΕ είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής και φυσικά η τριμελής επιτροπή αξιολόγησής της. Κάθε σελίδα του κειμένου αριθμείται με συνεχόμενη αραβική αρίθμηση, η οποία ξεκινά με τον αριθμό ένα (1) από την πρώτη σελίδα της Εισαγωγής και τελειώνει στο τέλος της ΔΕ περιλαμβάνοντας τη βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα. Υλικό που εμφανίζεται πριν από την Εισαγωγή, όπως πχ. Δήλωση Αυθεντικότητας/Copyright, σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, Πρόλογος/Ευχαριστίες, τυχόν Αφιέρωση, Πίνακες Περιεχομένων, Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κλπ, καθώς και Περίληψη (στα Ελληνικά και Αγγλικά) εμφανίζεται με την προαναφερθείσα ακριβώς σειρά μετά τη σελίδα του τίτλου και αριθμείται με μικρούς λατινικούς αριθμούς.

2.2. Διάρθρωση διπλωματικών εργασιών

Ως ερευνητική ή διπλωματική εργασία είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών, δηλαδή:

1. Εξώφυλλο - σελίδα τίτλου.
2. Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright.
3. Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
4. Πρόλογος και τυχόν ευχαριστίες.
5. Αφιέρωση (εάν υπάρχει).
6. Πίνακας Περιεχομένων.
7. Κατάλογος Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.
8. Σελίδα Περιλήψεων: Ελληνική και Αγγλική περίληψη, μέχρι 300 λέξεων περίπου η καθεμία, τις οποίες ακολουθούν οι Λέξεις Κλειδιά (Keywords).
9. Κυρίως κείμενο ΔΕ, Εισαγωγή και λοιπά κεφάλαια.
10. Συμπεράσματα.
11. Βιβλιογραφία.
12. Παραρτήματα (εάν υπάρχουν).

3. Μορφή κειμένου διπλωματικών εργασιών

3.1 Γενικά για τη μορφή του κυρίως κειμένου των διπλωματικών εργασιών

Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα ενώ περιλαμβάνει απαραίτητα και περίληψη στην Αγγλική γλώσσα. Πρέπει να παραδίδεται στη γραμματεία σε ηλεκτρονική μορφή (MS-Word και pdf) καθώς και σε ένα (1) εκτυπωμένο αντίγραφο, στη μία πλευρά της σελίδας, σε καλής ποιότητας λευκό χαρτί μεγέθους DIN A4, με περιθώρια τριών (3) εκατοστών σε όλες τις πλευρές.

Οι παρακάτω προδιαγραφές της μορφής του κειμένου των διπλωματικών εργασιών δεν ισχύουν για τη σελίδα του τίτλου (βλ. παρακάτω) και εισαγόμενα με σάρωση σχήματα, πίνακες, και κείμενα παραρτημάτων.

1. Η στοίχιση του κειμένου των διπλωματικών εργασιών είναι αμφίπλευρη, χρησιμοποιείται μαύρη γραμματοσειρά TIMES NEW ROMAN ή ARIAL μεγέθους 12 στιγμών. Το διάστιχο του κειμένου πρέπει να είναι ενάμιση (1,5) ενώ των υποσημειώσεων μονό (1). Οι υποσημειώσεις πρέπει και αυτές να είναι αριθμημένες με αραβική αρίθμηση με την ίδια γραμματοσειρά μεγέθους 10 στιγμών.
2. Το βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο ακολουθεί τη μορφή εκείνου του Harvard style referencing, δηλαδή συγγραφέα και έτος (πχ. Krugman, 1997; Stiglitz et al. 2001).
3. Ειδικά στην περίπτωση που παραθέτουμε αυτούσιο απόσπασμα κειμένου άλλου συγγραφέα, το τοποθετούμε σε ξεχωριστή παράγραφο με μεγαλύτερα διαστήματα από την άκρη της σελίδας δεξιά και αριστερά (3,5 cm) μέσα σε εισαγωγικά και παραθέτουμε και τον αριθμό της σελίδας στην οποία βρίσκεται το απόσπασμα (πχ. Krugman, 1997, σελ. 97).
4. Κάθε πίνακας ή διάγραμμα ή σχήμα τοποθετείται μέσα σε πλαίσιο και στο κέντρο της γραμμής έχει τον τίτλο του με έντονα γράμματα και ενδεχομένως υπότιτλο με κανονικά γράμματα. Στην περίπτωση που ο πίνακας δεν είναι του συγγραφέα ΜΦ στη βάση και αριστερά του τοποθετείται η Πηγή² των δεδομένων του πίνακα με το παραπάνω βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς (Harvard style referencing).

3.2. Περιεχόμενο εισαγωγής διπλωματικών εργασιών

Στην εισαγωγή παρουσιάζονται αναλυτικά: Πρώτον, το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας. Ειδικότερα γίνεται αναφορά στον προβληματισμό που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις, προς έλεγχο και διερεύνηση, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. Δεύτερον, η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου της εργασίας, καθώς και οι

² Η πλήρης αναφορά στην κάθε πηγή γίνεται στη βιβλιογραφία

τεχνικές συλλογής επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. Τρίτον, η διάρθρωση της εργασίας, με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου.

Ενδείκνυται, οι περισσότερες βιβλιογραφικές αναφορές να εμφανίζονται στην εισαγωγή και να αποφεύγεται η παρουσία τους στα λοιπά κεφάλαια του κυρίως κειμένου.

3.3. Αρίθμηση και μορφή τίτλων κειμένου

Το πλήθος των κεφαλαίων ενδείκνυται να κυμαίνεται μεταξύ 4 και 8, ενώ ιδανικό πλήθος των τμημάτων κάθε κεφαλαίου είναι μέχρι 3 τμήματα. Οι τίτλοι του κειμένου έχουν αριστερή στοίχιση και είναι της ίδιας γραμματοσειράς με το κυρίως κείμενο. Η μορφή και η αρίθμηση των τίτλων του κειμένου γίνεται σύμφωνα με το παράδειγμα του κεφαλαίου 1, ως εξής:

Κεφάλαιο 1 ... (κεφάλαια-έντονα)

1.1, 1.2 κ.λπ. (κεφάλαια - υπογράμμιση)

1.1.1, 1.1.2 κ.λπ. (κεφάλαια - πλάγια)

1.1.1.1, 1.1.1.2 κ.λπ. (κεφάλαια)

3.4. Συμπεράσματα

Στα συμπεράσματα περιλαμβάνεται η σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας. Επίσης, επισημαίνονται οι αντικειμενικές δυσκολίες, που τυχόν προέκυψαν από την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται οι τελικές κριτικές απόψεις και τα συμπεράσματα του συγγραφέα. Ο τίτλος των συμπερασμάτων έχει τη μορφή των τίτλων των κεφαλαίων όπως παρουσιάστηκαν παραπάνω.

3.5 Βιβλιογραφία

Στη βιβλιογραφία, με μορφή του συστήματος Harvard, περιλαμβάνονται όλες οι πηγές (βιβλία, άρθρα, μελέτες, ανακοινώσεις σε συνέδρια, στατιστικά δελτία, αναλύσεις στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, ντοκουμέντα οργανισμών, αρχειακό υλικό κ.λπ.) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Στη βιβλιογραφία προηγείται η ελληνόγλωσση από την ξενόγλωσση, κατά αλφαβητική σειρά του επωνύμου του πρώτου συγγραφέα. Αναφορές των ίδιων συγγραφέων παρουσιάζονται με χρονολογική σειρά από το παρελθόν προς το παρόν, ενώ αν είναι του ίδιου έτους, τότε μετά το έτος προστίθεται το γράμμα α, β, γ, κ.ο.κ (π.χ. Amable, B., 2003a; Amable, B., 2003b; ...). Η βασική δομή της βιβλιογραφίας (βλ. Harvard style referencing) εμφανίζεται ως εξής:

- Άρθρο σε Hall, P.A., 1993. Policy Paradigms, Social Learning and the State : The Case
περιοδικό ή of Economic Policymaking in Britain. Comparative Politics, 26, pp.275-96.
εφημερίδα ή
ανακοίνωση
σε συνέδριο
Βιβλίο Reinhart, C.M., and K.S.Rogoff, 2009. This Time is Different: Eight Centuries
of Financial Folly. Princeton University Press. Princeton.
- Άρθρο σε Smith, J., 1975. A source of information. In: W. Jones, ed. 2000. One
βιβλίο hundred and one ways to find information about health. Oxford:
Oxford University Press. Ch.2.
- Κείμενο σε Bank of England, 2008. Inflation Report [pdf] Available at:
ιστοσελίδα “<http://www.bankofengland.co.uk/publications/inflationreport/ir08nov.pdf>” [Accessed 20 April 2009].

3.6. Παραρτήματα

Εδώ τοποθετούνται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με τη διπλωματική εργασία, όπως π.χ. ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ. τα οποία δεν περιελήφθησαν στο κυρίως κείμενο. Η σύνταξη και η παράθεση τους ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές, που αφορούν τη σύνταξη του κειμένου της διπλωματικής εργασίας, ως αναπόσπαστο τμήμα της, συμπεριλαμβανομένης και της αρίθμησης της, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της εργασίας. Εντούτοις, οι τίτλοι των Παραρτημάτων έχουν μορφή κεφαλαίων αλλά με αρίθμηση Α, Β, Γ, κ.ο.κ.

4. Μορφή παρουσίασης διπλωματικών εργασιών εκτός του κυρίως κειμένου της.

4.1. Εξώφυλλο-σελίδα τίτλου

Πρέπει να περιέχονται κατά σειρά από πάνω προς τα κάτω με κεντρική στοίχιση (σε χρυσοτυπία) και 1,5 διάστιχο και τα εξής:

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/ ή ARIAL έντονα μεγέθους 16)

X

(Κεφαλαία TIMES NEW ROMAN ή ARIAL έντονα μεγέθους 16)

«

»

(Κεφαλαία TIMES NEW ROMAN έντονα μεγέθους 14)

Ένα κενό

μ

(Πεζά TIMES NEW ROMAN ή ARIAL έντονα μεγέθους 14)

Ένα κενό

μ

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/Arial μεγέθους 14)

μ μ

μ

μ

...

μ

μ

(TIMES NEW ROMAN/Arial μ 12)

Ένα κενό

μ

μ

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/Arial έντονα μεγέθους 14)

2015

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/ Arial μεγέθους 12)

4.2. Σελίδα δήλωσης Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright

Εδώ παρουσιάζεται και υπογράφεται από το συγγραφέα ΜΦ το ακόλουθο κείμενο:

«Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που εκπόνησε την παρούσα διπλωματική εργασία φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού, η οποία ορίζεται στη βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (μη-εμπορικός, μη-κερδοσκοπικός, αλλά εκπαιδευτικός-ερευνητικός), της φύσης του υλικού που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, σχήματα, εικόνες κ.λπ.), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή την γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου».

4.3. Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής

Εδώ παρουσιάζεται το ακόλουθο κείμενο:

«Η παρούσα διπλωματική εργασία εγκρίθηκε ομόφωνα από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία ορίστηκε από την ΓΣΕΣ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το νόμο και τον εγκεκριμένο Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική». Τα μέλη της Επιτροπής ήταν:

- (Επιβλέπων)
- (Μέλος)
- (Μέλος)

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας δεν υποδηλώνει αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα.»

4.4. Σελίδα Προλόγου

Εδώ, γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους εκείνους (φορείς ή πρόσωπα) οι οποίοι συνέβαλαν με οιονδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται στον επιβλέποντα και στα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, καθώς και σε πρόσωπα ή φορείς οι οποίοι έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην υλοποίησή της.

4.5. Σελίδα Περίληψης

Η περίληψη στα ελληνικά και αγγλικά (abstract) με βάση το πρότυπο της EMERALD που προαναφέρθηκε αποτελεί σαφή και σύντομη (μέχρι 300 λέξεις) περιγραφή του αντικείμενου της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων της διπλωματικής εργασίας, ενώ καταλαμβάνει το χώρο μιας σελίδας το πολύ. Τόσο η ελληνική όσο και η αγγλική περίληψη ακολουθείται από 3 μέχρι 5 ενδεικτικές λέξεις για το νόημα του θέματος της ΔΕ (Keywords).

Γενικά, η μορφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι λιτή. Πρέπει, δηλ. να αποφεύγεται η χρήση διακοσμητικών στοιχείων, όπως πλαισίων, σκιάσεων κ.λπ. τα οποία αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος αλλά παράλληλα δύναται να αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας, το οποίο είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο. Στην τελική της μορφή, η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται επιμελώς βιβλιοδετημένη (σε μαύρο χρώμα) σε ενιαίο τόμο.